

RENCANA STRATEGIS

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PARIAMAN TAHUN 2013-2018



DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PARIAMAN

Alamat: Komplek BBI
Jln. Sentot Ali basa. Jati Kota Pariaman
Telp. (0751) 92060

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB. I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	1
1.3 Dasar Hukum	2
1.4 Hubungan Renstra dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	4
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB. II GAMBARAN UMUM	
2.1 Tugas Pokok dan Fungsi	6
2.2 Kondisi Dinas Kelautan dan Perikanan	6
BAB. III ISU – ISU STRATEGIS	
3.1 Analisa potensi	53
3.2 Isu – Isu Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan	57
3.3 Analisis dan Proyeksi	58
BAB. IV VISI, MISI TUJUAN DAN SASARAN	
4.1 Visi	60
4.2 Misi	60
4.3 Tujuan	60
4.4 Sasaran	60

4.5 Kebijakan dan Strategi	61
BAB. V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	62
BAB. VI INDIKATOR KINERJA YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	73
BAB. VII PENUTUP	75
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks renstra	76
2. Analisa proyeksi	79

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap unit pemerintahan yang ada dalam lingkungan Pemerintah Kota Pariaman, termasuk juga Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman, harus berpartisipasi dalam mewujudkan terselenggaranya good governance dengan mengembangkan dan menerapkan suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

Dalam sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan yang merupakan instrumen pertanggungjawaban pemerintah, Rencana Strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Disamping itu juga merupakan integrasi dari potensi sumber daya alam dan keahlian sumber daya manusia dalam menangkap kekuatan dan peluang yang ada serta mengantisipasi berbagai kelemahan dan peluang yang menghadang. Rencana Strategis Instansi Pemerintah dan sumber daya lainnya harus mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global serta tetap berada dalam tatanan sistem manajemen nasional.

Disusunnya Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman Tahun 2013 – 2018 sangat penting artinya bagi pimpinan, staf dan stakeholder terkait dimana dokumen ini merupakan patokan untuk merumuskan tugas dan fungsi dinas sekaligus mengendalikan arah dinas itu sendiri. Oleh sebab itu Renstra Dinas diharapkan dapat membantu memberikan panduan dan langkah-langkah strategis yang akan ditempuh. Renstra ini akan dapat dijadikan tolok ukur sejauh mana Dinas Kelautan dan Perikanan telah menjalankan visi dan misi yang diembannya.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman adalah sebagai berikut:

1.2.1 Maksud

Maksud disusunnya Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman ini adalah:

1. Sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota Pariaman.
2. Untuk dijadikan sebagai pedoman/acuan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman.
3. Sebagai acuan untuk mengukur akuntabilitas kinerja organisasi.

1.2.2 Tujuan

Tujuan disusunnya Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman ini adalah:

1. Sebagai upaya dalam menyusun visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi Dinas Kelautan dan Perikanan yang merupakan jabaran dari visi, misi Kota Pariaman.
2. Dalam rangka merumuskan tujuan dan sasaran organisasi.
3. Menjabarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman dengan memperhitungkan faktor internal dan eksternal, dalam bentuk strategi kebijakan dan program.

1.3 Dasar Hukum

Dalam penyusunan Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman, dasar hukum yang digunakan adalah:

1. Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Undang-undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang No. 10 tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

5. Undang-undang No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-undang No. 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-undang No. 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Pemerintah No. 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah No. 65 tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Pemerintah No. 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
11. Peraturan Pemerintah No. 40 tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah
13. Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
14. Peraturan Pemerintah No 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah.
15. Surat Edaran Mendagri No. 050/2020/SJ tahun 2005 perihal Petunjuk Penyusunan Dokumen RPJP Daerah dan RPJM Daerah.
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 59 tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
17. Peraturan Daerah Kota Pariaman Nomor 3 tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman.

1.4 Hubungan Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman Dokumen Perencanaan Lainnya

Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan mempunyai hubungan dengan dokumen perencanaan lainnya, yaitu:

1. Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan dan dijadikan dasar untuk penyusunan Renja Dinas Kelautan dan Perikanan serta berpedoman kepada RPJMD Kota Pariaman.
2. RPJMD Kota Pariaman disusun dengan mengacu pada RPJM Nasional dan RPJM Provinsi Sumatera Barat serta RPJP Kota Pariaman 2005 - 2025;
3. RPJMD Kota Pariaman akan menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Walikota serta Tolok Ukur Kinerja Kepala Daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan periode 2013-2018.

1.5 Sistematika Penulisan

Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Maksud dan Tujuan

1.3 Dasar Hukum

1.4 Hubungan Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi

- 2.2 Kondisi SKPD
 - 2.2.1. Kelembagaan
 - 2.2.2. Kepegawaian
 - 2.2.3. Prasarana dan Sarana dan Potensi Kelautan Perikanan

BAB III ISU-ISU STRATEGIS

- 3.1 Analisa Potensi
- 3.2 Isu-isu Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan
- 3.3 Analisis dan Proyeksi

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

- 4.1 Visi
- 4.2 Misi
- 4.3 Tujuan
- 4.4 Sasaran
- 4.5 Kebijakan dan Strategi

BAB VI INDIKATOR KINERJA YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

BAB VII PENUTUP

LAMPIRAN

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Pariaman No. 3 Tahun 2008 tentang Susunan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman mempunyai tugas pokok "melaksanakan kewenangan desentralisasi, tugas dekonsentrasi dan pembantuan dibidang Kelautan dan Perikanan serta melaksanakan urusan rumah tangga daerah di bidang Kelautan dan Perikanan"

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang Kelautan dan Perikanan
- b. Pemberian perizinan dan pelaksanaan pelayanan umum Kota di bidang Kelautan dan Perikanan
- c. Pembinaan teknis di bidang Kelautan dan Perikanan
- d. Pembinaan Unit Pelaksana Teknis
- e. Pelaksanaan urusan Tata Usaha Dinas
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah

2.2 Kondisi Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman

2.2.1 Kelembagaan

Susunan Organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan terdiri dari :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan; dan
 - c. Sub Bagian Program dan Pelaporan.
3. Bidang Perikanan Tangkap, membawahi :
 - a. Seksi Penangkapan Ikan.

- b. Seksi Perizinan dan Pasca Panen
- 4. Bidang Perikanan Budidaya :
 - a. Seksi Pembenihan
 - b. Seksi Pengembangan Budidaya
- 5. Bidang Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil, membawahi :
 - a. Seksi Bina Masyarakat Pesisir.
 - b. Seksi Pesisir Lautan dan Pulau-Pulau Kecil.
- 6. Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan Perikanan.
 - a. Seksi Pengawasan dan Pengendalian.
 - b. Seksi Konservasi
- 7. UPTD BBI, TPI/PPI, Konservasi Penyu
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas masing-masing bidang pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman akan dijelaskan sebagai berikut:

A. KEPALA DINAS

- 1) Kepala Dinas mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan sebagian urusan wajib yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah yaitu di bidang Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil dan Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan.
- 2) Uraian Tugas Kepala Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
 - a. Menyusun dan merumuskan kebijakan teknis sebagai pedoman untuk penyelenggaraan kegiatan Dinas meliputi pembinaan dan penataan ketatausahaan, penyusunan program bidang Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan.

- b. Mengkoordinasikan Sekretaris, para kepala bidang, kepala UPTD dan kelompok jabatan fungsional dilingkungan dinas agar terjalin kerjasama yang baik dan saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
- c. Membagi tugas pada Sekretaris, para kepala bidang, kepala UPTD dan kelompok jabatan fungsional baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang permasalahan.
- d. Mengarahkan Sekretaris, para kepala bidang, kepala UPTD dan kelompok jabatan fungsional dilingkungan dinas agar melaksanakan tugas sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
- e. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sekretaris, para kepala bidang, kepala UPTD dan kelompok jabatan fungsional guna mengetahui perkembangan dan permasalahannya.
- f. Merumuskan masalah yang timbul di lingkungan dinas untuk merumuskan konsep lebih lanjut.
- g. Mengkoordinasikan dengan unit kerja terkait penyusunan dan perumusan kegiatan dinas baik rutin maupun pembangunan agar terdapat kesesuaian dalam penetapannya.
- h. Meneliti dan memaraf konsep serta menandatangani surat yang menjadi wewenangnya berdasarkan data dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- i. Memberi saran kepada atasan mengenai permasalahan di bidang Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil dan Pewasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan sebagai bahan informasi dalam mengambil keputusan.
- j. Membuat laporan kegiatan dinas secara periodik dengan mendudukan data, informasi dan laporan setiap bagian, bidang,

UPTD dan kelompok jabatan fungsional dan disampaikan kepada atasan.

- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Walikota baik lisan maupun tertulis.

B. SEKRETARIS

(1) Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan pelayanan administrasi kepada satuan organisasi di lingkungan dinas yang meliputi urusan umum, kepegawaian, perlengkapan, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan.

(2) Uraian Tugas Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :

- a. Menyusun rencana kegiatan sekretariat baik rutin maupun pembangunan sebagai bahan pedoman untuk melaksanakan kegiatan pembinaan dan penataan kesekretariatan Dinas.
- b. Membagi tugas kepada Kasubag di lingkungan sekretariat Dinas sesuai dengan bidang tugas melalui disposisi atau secara lisan.
- c. Memberi petunjuk kepada Kasubag di lingkungan sekretariat Dinas sesuai dengan permasalahan yang dihadapi agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.
- d. Mengkoordinasikan para Kasubag di lingkungan sekretariat Dinas melalui rapat atau langsung agar terjalin kerjasama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
- e. Memeriksa hasil kerja dan menilai prestasi kerja Kasubag di lingkungan sekretariat Dinas agar sesuai dengan rencana dan sebagai bahan pembinaan dan peningkatan karir.
- f. Mengatur pengelolaan program dan pelaporan, administrasi umum, perlengkapan dan rumah tangga, kepegawaian, keuangan Dinas sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

- g. Meneliti dan memaraf kensep di lingkungan dinas untuk terdapat kesesuaian dengan petunjuk dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Mengkoordinasikan penyusunan anggaran, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan dengan masing-masing kepala bidang, kepala UPTD, dan kelompok jabatan fungsional di lingkungan Dinas.
- i. Memberi saran kepada atasan mengenai permasalahan di bidang kesekretariatan sebagai bahan informasi dan pengambilan keputusan.
- j. Menyusun dan membuat laporan kegiatan sekretariat dinas baik rutin maupun pembangunan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- k. Menyelenggarakan analisis dan pembangunan kinerja Dinas.
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikakan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B.1 SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

- (1) Sub Bagian Progran dan Pelaporan mempunyai tugas menyelenggarakan program umum dalam arti melaksanakan pengelolaan administrasi Program Kegiatan dan Pelaporan dari pelaksanaan program dimaksud.
- (2) Uraian Tugas Sub Bagian Program dan Pelaporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan program dan Pelaporan Pelaksanaan kegiatan serta pedoman landasan kerja.
 - b. Menyusun rencana, Program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian

Program dan Pelaporan berpedoman kepada rencana strategis dinas.

- c. Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Program dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya melalui disposisi atau secara lisan.
- d. Memberi petunjuk kepada bawahan di lingkungan kegiatan Sub Bagian Program dan Pelaporan berdasarkan petunjuk pelaksanaan kerja.
- e. Memeriksa hasil kerja bawahan untuk mengetahui kesesuaian dan upaya tindak lanjut.
- f. Menganalisis hasil pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Program dan Pelaporan sebagai bahan penyusunan laporan.
- g. Menyusun langkah kegiatan Sub Bagian Program dan Pelaporan baik rutin maupun pembangunan dengan berpedoman data dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Menyusun langkah-langkah perumusan program dan pelaporan berdasarkan kebutuhan sebagai bahan pelaksanaan kegiatan berikutnya.
- i. Melaksanakan pengembangan dan peremajaan data berbasis teknologi informatika komputer (ICT).
- j. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan penyusunan program dan pelaporan agar terlaksana sesuai dengan rencana.
- k. Memberi saran kepada atasan mengenai permasalahan penyusunan program dan pelaporan sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan.
- l. Membuat laporan kegiatan Sub Bagian Program dan Pelaporan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.

B.2 SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan program umum dalam arti melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, ekspedisi, penggandaan, administrasi perjalanan dinas, kerumahtanggaan, peralatan dan perlengkapan kantor, melaksanakan administrasi hukum serta kehumasan dan menyelenggarakan program kepegawaian dalam arti menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan pegawai, pendidikan dan latihan, gaji berkala, cuti, kesejahteraan pegawai dan kehadiran.
- (2) Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah :
- a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan ketatausahaan, urusan rumah tangga, Perlengkapan dan Kepegawaian sebagai pedoman landasan kerja.
 - b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan urusan Ketatausahaan, Urusan Rumah Tangga, Perlengkapan dan Kepegawaian serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
 - c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berpedoman kepada rencana strategis dinas.
 - d. Melaksanakan administrasi surat masuk dan keluar, perjalanan dinas, keprotokoleran, penyimpanan berkas kerja, data dan bahan, penggandaan serta mendistribusikannya.
 - e. Menyusun dan melaksanakan pengadaan barang, mengusulkan pelelangan barang dan penghapusan barang di lingkungan sekretariat dinas.

- f. Melaksanakan pengaturan bahan administrasi tanah, bangunan dan rumah dinas.
- g. Menyiapkan bahan dan mengatur administrasi alat tulis kantor, penyaluran serta pemakaian dan penggunaan inventaris kantor dan perpustakaan dinas.
- h. Menjaga dan memelihara kebersihan, ketertiban, keindahan, kenyamanan, kelestarian lingkungan dan keamanan kantor.
- i. Menyiapkan barang dan perlengkapan kantor.
- j. Mengusulkan bendahara dan pembantu bendahara.
- k. Melaksanakan inventarisasi, pendistribusian, penyimpanan, perawatan, dan usulan penghapusan sarana prasarana.
- l. Memelihara DP3, menyusun DUK dan Bezetting Pegawai.
- m. Menyiapkan bahan-bahan untuk penilaian angka kredit tenaga fungsional.
- n. Meneliti usulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pensiun pegawai.
- o. Memberikan penetapan kenaikan gaji berkala dan Cuti kepada pegawai dilingkungan Dinas.
- p. Mengkoordinir dan menyiapkan permintaan Kartu Pegawai, Kartu Istri, Kartu Suami, dan Kartu Taspen.
- q. Menyiapkan surat teguran pelanggaran disiplin pegawai.
- r. Mengkoordinir dan menyiapkan bahan usulan pegawai yang akan mengikuti tugas belajar, izin belajar, diklat struktural dan fungsional.
- s. Mengkoordinir dan menyiapkan bahan pegawai yang akan ditempatkan dan yang akan pindah.
- t. Mengkoordinasikan administrasi pegawai pada UPT yang ditempatkan dan akan pindah dengan bidang terkait pada Dinas.
- u. Melaksanakan dan melaporkan kehadiran pegawai dan apel.
- v. Menyiapkan bahan usulan kesejahteraan pegawai.

- w. Memberikan pembinaan administrasi dalam pelaksanaan tugas tenaga fungsional.
- x. Menyiapkan bahan usulan untuk penghargaan/ pemberian tanda kehormatan pegawai.
- y. Melaksanakan koordinasi peningkatan kualitas SDM di lingkungan Dinas.
- z. Menyampaikan laporan pegawai yang mengikuti diklat, bintek, sosialisasi dan sejenisnya ke BKD secara berkala.
- aa. Menyiapkan dan melaksanakan urusan hukum, organisasi, tatalaksana dan kehumasan Dinas.
- bb. Memfasilitasi perancangan produk hukum daerah di bidang pendidikan.
- cc. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan;
- dd. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

B.3 SUB BAGIAN KEUANGAN

- (1) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan program keuangan dalam arti melaksanakan penyusunan anggaran, pembukuan, akuntansi dan verifikasi, pertanggungjawaban dan laporan keuangan.
- (2) Uraian Tugas Sub Bagian Keuangan sebagai mana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, epdoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Keuangan sebagai pedoman dan landasan kerja.

- b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Keuangan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
- c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Keuangan berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
- d. Menyiapkan dan mengkoordinasikan bahan dalam rangka penyusunan Rencana Anggaran Satuan Kerja.
- e. Membantu meneliti laporan SPJ Bendahara di lingkungan ketatausahaan.
- f. Menyelenggarakan anggaran belanja Dinas dengan berpedoman kepada APBD yang telah ditetapkan.
- g. Menyiapkan daftar gaji, tunjangan, honor pegawai, lembur, perjalanan Dinas, transpor serta kesejahteraan pegawai.
- h. Mengkoordinasikan pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja, penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, pertanggungjawaban, pembukuan keuangan dan menyiapkan laporan hasil verifikasi.
- i. Menyiapkan bahan serta memberikan pelayanan dalam rangka pemeriksaan keuangan.
- j. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

C. BIDANG PERIKANAN TANGKAP

(1) Kepala Bidang Perikanan Tangkap mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan sebagai tugas dinas di Bidang Perikanan Tangkap.

- a. Uraian Tugas Kepala Bidang Perikanan Tangkap sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah:

- b. Menyusun rencana kegiatan Bidang Perikanan Tangkap baik rutin maupun pembangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan pembinaan dan penataan Bidang Perikanan Tangkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Membagi tugas kepada Kasi dilingkungan Bidang Perikanan Tangkap sesuai dengan permasalahan yang dihadapi agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.
- d. Mengkoordinasikan para Kasi di lingkungan Bidang Perikanan Tangkap melalui rapat atau langsung agar terjalin kerjasama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
- e. Memeriksa hasil kerja dan menilai hasil prestasi kerja Kasi di lingkungan Bidang Perikanan Tangkap agar sesuai dengan rencana dan sebagai bahan pembinaan dan peningkatan karir.
- f. Mengadakan kerja sama dengan unit kerja pelaksana dan pendukung pengumpulan, pengolahan, analisis data dan penelitian dalam rangka pengembangan program peningkatan Bidang Perikanan Tangkap.
- g. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Perikanan Tangkap agar berjalan sesuai rencana.
- h. Memberikan konsultasi kepada unit kerja terkait agar terdapat pemahaman yang sepadan dalam melaksanakan kegiatan Bidang Perikanan Tangkap.
- i. Memberi saran kepada atasan mengenai permasalahan di Bidang Perikanan Tangkap sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan.
- j. Menyusun dan membuat laporan kegiatan Bidang Perikanan Tangkap baik rutin maupun pembangunan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

C.1 SEKSI PENANGKAPAN IKAN

(1) Seksi Penangkapan Ikan mempunyai tugas menyelenggarakan program Penangkapan Ikan dalam arti melaksanakan perencanaan pemantauan dan pengawasan pembangunan perikanan, pembinaan, penerapan teknologi Penangkapan Ikan serta evaluasi dampak, bimbingan pembenihan, identifikasi, kelayakan sumber bibit ikan, mutu ternak ikan serta pengembangannya, merencanakan pengadaan, penyaluran serta pemantauan penggunaan frozencement dalam melaksanakan Inseminasi Buatan dan Embrio Transfer, penyiapan lokasi/ wilayah dalam rangka penyebaran/ pengembangan Perikanan dan redistribusi perikanan, bimbingan dan pengawasan terhadap peredaran dan penggunaan pakan ikan, pemanfaatan hasil ikan limbah pertanian untuk makan ikan.

(2) Uraian Tugas Seksi Penangkapan Ikan sebagaimana dimaksud ayat

(1) adalah :

- a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Penangkapan Ikan sebagai pedoman dan landasan kerja.
- b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Penangkapan Ikan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
- c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Penangkapan Ikan berpedoman kepada rencana strategis Dinas Perikanan.
- d. Melakukan perencanaan, pemantauan dan pengawasan pembangunan perikanan serta evaluasi dampak Penangkapan Ikan.
- e. Melaksanakan bimbingan pembenihan, identifikasi kelayakan sumber bibit, mutu ikan serta pengembangannya.

- f. Melaksanakan penyiapan lokasi atau wilayah dalam rangka penyebaran pengembangan perikanan serta lokasi redistribusi perikanan.
- g. Melaksanakan bimbingan dan pengawasan terhadap peredaran ikan.
- h. Menyelenggarakan teknologi pemanfaatan hasil limbah pertanian untuk makanan ikan.
- i. Melakukan bimbingan usaha dan pengawasan mutu hasil perikanan.
- j. Menyusun perencanaan, pelaksanaan, pengembangan usaha perikanan dalam mengolah dan menggali sumberdaya potensi pendapatan asli daerah.
- k. Melaksanakan administrasi Seksi Penangkapan Ikan.
- l. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan;
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

C.2 SEKSI PERIZINAN PASCA PANEN

- (1) Seksi Perizinan dan Pasca Panen Perikanan mempunyai tugas menyelenggarakan program Perizinan dan Pasca Panen Perikanan dalam arti merencanakan, melaksanakan Perizinan, pengembangan teknologi pasca panen, pembinaan kelembagaan pemasaran, pengembangan usaha komoditi pertanian, penyajian informasi pasar, menyusun dan memberikan informasi, persyaratan, prosedur serta menyiapkan rekomendasi dalam perizinan Pertanian untuk pengembangan usaha agribisnis dalam menggali potensi Pendapatan Asli Daerah serta melaksanakan pembinaan kepada petani ikan.
- (2) Uraian Tugas Seksi Perizinan Pasca Panen Perikanan sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah:

- a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Perizinan dan Pasca Panen Perikanan sebagai pedoman dan landasan kerja.
- b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Perizinan dan Pasca Panen Perikanan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
- c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Perizinan dan Pasca Panen Perikanan berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
- d. Meleaksanakan perencanaan, pemantauan, pengawasan, pengkajian dan evaluasi dampak pasca panen dan pemasaran hasil perikanan.
- e. Mengumpulkan data, menyusun bahan pembinaan dan melakukan penerapan Teknologi Pasca Panen Penangkapan Ikan hasil perikanan.
- f. Melakukan perhitungan kehilangan hasil (loosis), Penangkapan Ikan berkaitan dengan teknologi panen dan pasca panen.
- g. Menyusun serta menyiapkan dan memberi informasi dan persyaratan prosedur dan rekomendasi usaha agribisnis dan perizinan perikanan.
- h. Menyelenggarakan pembinaan dan bimbingan di bidang grading dan standarisasi hasil perikanan.
- i. Melakukan verifikasi dokumen penangkap ikan.
- j. Menyiapkan analisa usaha berbagai komoditi perikanan.
- k. Melaksanakan pembinaan kepada petani ikan dengan berorientasi pengembangan Agribisnis (wirausaha perikanan)
- l. Mengumpulkan dan mengolah data statistik perikanan.

- m. Mengumpulkan dan menyusun bahan pembinaan penerapan teknologi pasca panen, menyajikan informasi pasar tentang hasil perikanan.
- n. Melaksanakan bimbingan usaha, pengolahan dan peningkatan mutu hasil perikanan.
- o. Memproses hasil rekomendasi dalam perizinan usaha perikanan.
- p. Melakukan bimbingan dan pengolahan pemasaran hasil perikanan.
- q. Mengumpulkan data yang berhubungan dengan pemasaran hasil perikanan.
- r. Mengumpulkan, menyiapkan dan penyajian informasi pasar melalui papan informasi harga hasil perikanan.
- s. Mengembangkan agribisnis dengan melakukan survey pemasaran produksi hasil perikanan serta melakukan pembinaan kepada kelembagaan pemasaran.
- t. Menyelenggarakan program pengendalian dan pencegahan pencemaran lingkungan di bidang perikanan.
- u. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan;
- v. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

D. BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

- (1) Kepala Bidang Perikanan Budidaya mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan sebagian tugas Dinas di Bidang Perikanan Budidaya.
- (2) Uraian Tugas Kepala Bidang Perikanan Budidaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Perikanan Budidaya baik rutin maupun pembangunan serta sumber data yang ada

sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan pembinaan dan penataan Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- b. Membagi tugas kepada Kasi di lingkungan Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan bidang tugasnya melalui disposisi atau secara lisan.
- c. Memberi petunjuk kepada Kasi dan bawahan di lingkungan Bidang Perikanan Budi Daya sesuai permasalahan yang dihadapi agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.
- d. Mengkoordinasikan para Kasi dan bawahan di lingkungan Bidang Perikanan Budidaya melalui rapat atau langsung agar terjalin kerjasama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
- e. Memeriksa hasil kerja dan menilai prestasi kerja Kasi di lingkungan Bidang Perikanan Budidaya agar sesuai dengan rencana dan sebagai bahan pembinaan dan bahan peningkatan karir.
- f. Melakukan kerjasama dengan unit kerja pelaksana dan pendukung pengumpulan, pengolahan, analisis data dan penelitian dalam rangka pengembangan program peningkatan Bidang Perikanan Budidaya.
- g. Memantau pelaksanaan kegiatan Bidang Perikanan Budidaya agar berjalan sesuai rencana.
- h. Memberi konsultasi kepada unit kerja terkait agar terdapat pemahaman yang sepadan dalam melaksanakan kegiatan Bidang Perikanan Budidaya.
- i. Memberi saran kepada atasan mengenai permasalahan di Bidang Perikanan Budidaya sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan.

- j. Menyusun dan membuat laporan kegiatan Bidang Perikanan Budidaya baik rutin maupun pembangunan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

D.1 SEKSI PEMBENIHAN

- (1) Seksi Pembenuhan mempunyai tugas melenggarakan program Pembenuhan dalam arti melaksanakan perencanaan, pembangunan, pengembangan, dan pembinaan program Pembenuhan.
- (2) Urai Tugas Seksi Pembenuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undang, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Pembenuhan sebagai pedoman dan landasan kerja.
 - b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Pembenuhan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
 - c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Pembenuhan berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
 - d. Melaksanakan perencanaan, pemantauan, pengawasan, pengkajian dan evaluasi dampak pembenuhan.
 - e. Melakukan identifikasi dan pengembangan pembenuhan.
 - f. Melaksanakan pengelolaan potensi sumberdaya induk dan benih ikan.
 - g. Melakukan pengembangan kelembagaan unit pembenuhan rakyat.

- h. Merencanakan pengembangan sarana dan prasarana pembenihan.
- i. Melaksanakan administrasi yang berkaitan dengan Seksi Pembenihan.
- j. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

D.2 SEKSI PENGEMBANGAN BUDIDAYA

- (1) Seksi Pengembangan Budidaya mempunyai tugas menyelenggarakan program Pengembangan Budidaya dalam arti melaksanakan perencanaan, pembangunan, pengembangan, dan pembinaan program Pengembangan Budidaya.
- (2) Uraian Tugas Seksi Pengembangan Budidaya sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah:
 - a. Menghimpun dan mengolah peraturan dan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Pengembangan Budidaya sebagai pedoman dan landasan kerja.
 - b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Pengembangan Budidaya serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
 - c. Menyusun rencana. Program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Pengembangan Budidaya berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
 - d. Melaksanakan perencanaan, pemantauan, pengawasan, pengkajian dan evaluasi dampak Pengembangan Budidaya.
 - e. Mengumpulkan data, identifikasi potensi pengembangan sumberdaya perikanan budidaya.

- f. Melakukan pengendalian dan pengawasan teknik budidaya mencakup hama dan penyakit ikan, bahan dan obat ikan, pakan iakan serta dampak penerapan teknologi.
- g. Melakukan uji coba dan penerapan teknologi budidaya perikanan dalam upaya pengembangan perikanan budidaya.
- h. Merencanakan pengembangan sarana dan prasarana budidaya.
- i. Melaksanakan administrasi yang berkaitan dengan Seksi Pengembangan Budidaya.
- j. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

E. BIDANG KELAUTAN, PESISIR DAN PULAU-PULAU KECIL

- (1) Kepala Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan sebagian tugas Dinas di Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil.
- (2) Uraian Tugas Kepala Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil sebagaimana dimaksud apada ayat (1) adalah :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil baik rutin maupun pembangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan pembinaan dan penataan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Membagi tugas kepada Kasi di lingkungan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil sesuai dengan bidang tugasnya melalui disposisi atau secara lisan.
 - c. Memberi petunjuk kepada Kasi dan bawahan di lingkungan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil sesuai dengan permasalahan yang dihadapi agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.

- d. Mengkoordinasikan para Kasi di lingkungan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil melalui rapat atau langsung agar terjalin kerjasama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
- e. Memeriksa hasil kerja dan menilai prestasi kerja Kasi di lingkungan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil agar sesuai dengan rencana dan sebagai bahan pembinaan dan peningkatan karir.
- f. Mengadakan kerjasama dengan unit kerja pelaksana dan pendukung pengumpulan, pengolahan, analisis data dan penelitian dalam rangka pengembangan program peningkatan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil.
- g. Memantau pelaksanaan kegiatan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil agar berjalan sesuai rencana.
- h. Memberikan konsultasi kepada unit kerja terkait agar terdapat pemahaman yang sepadan dalam melaksanakan kegiatan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil.
- i. Memberikan saran kepada atasan mengenai permasalahan di Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan.
- j. Menyusun dan membuat laporan kegiatan Bidang Kelautan, Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil baik rutin maupun pembangunan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

E.1 SEKSI BINA MASYARAKAT PESISIR

(1) Seksi Bina Masyarakat Pesisir mempunyai tugas menyelenggarakan program Bina Masyarakat Pesisir dalam arti melaksanakan perencanaan, pembangunan, pengembangan, dan pembinaan program Bina Masyarakat Pesisir.

(2) Uraian Tugas Seksi Bina Masyarakat Pesisir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :

- a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Bina Masyarakat Pesisir sebagai pedoman dan landasan kerja.
- b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Bina Masyarakat Pesisir serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
- c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Bina Masyarakat Pesisir berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
- d. Memberikan bimbingan teknis akses permodalan, IPTEK, pengembangan usaha mikro dalam rangka pemberdayaan masyarakat.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam upaya perdayaan masyarakat pesisir.
- f. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan bimbingan teknis yang telah dilakukan dalam upaya pemberdayaan masyarakat pesisir.
- g. Melaksanakan perencanaan, pemantauan, pengawasan, pengkajian dan evaluasi dampak Bina Masyarakat Pesisir.
- h. Melaksanakan administrasi yang berkaitan dengan Seksi Bina Masyarakat Pesisir.
- i. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan Bidang tugasnya.

E.2 SEKSIR PESISIR, LAUT DAN PULAU-PULAU KECIL

- (1) Seksi Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil mempunya tugas menyelenggarakan program Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil dalam arti melaksanakan perencanaan, pembangunan, pengembangan, dan pembinaan program Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil.
- (2) Uraian Tugas Seksi Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah:
- a. Menghimpun dan mengolah peraturan dan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil sebagaimana pedoman dan landasan kerja.
 - b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
 - c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
 - d. Melaksanakan perencanaan, pemantauan, pengawasan, pengkajian dan evaluasi dampak Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil.
 - e. Melakukan penangan mitigasi bencana dan pencemaran laut.
 - f. Melakukan pengelolaan Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil secara terpadu.
 - g. Melakukan rehabilitasi dan pendayagunaan Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil.
 - h. Melaksanakan bimbingan teknis jasa kelautan dan kemaritiman.
 - i. Melaksanakan identifikasi potensi, pemetaan dan pengelolaan ekosistem laut dan darat dan pulau-pulau kecil.

- j. Melaksanakan administrasi yang berkaitan dengan Seksi Pesisir, Laut dan Pulau-Pulau Kecil.
- k. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan,
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

F. BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN SUMBERDAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN

- (1) Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan sebagian tugas Dinas di Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan.
- (2) Uraian Tugas Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan baik rutin maupun pembangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan pembinaan dan penataan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Membagi tugas kepada Kasi di lingkungan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan sesuai dengan bidang tugasnya melalui disposisi atau secara lisan.
 - c. Memberi petunjuk kepada Kasi dan bawahan dilingkungan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan sesuai dengan permasalahan yang dihadapi agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.

- d. Mengkoordinasikan para Kasi di lingkungan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan melalui rapat atau langsung agar terjalin kerjasama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
- e. Memeriksa hasil kerja dan menilai prestasi kerja Kasi di lingkungan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan agar sesuai dengan rencana dan sebagai bahan pembinaan dan peningkatan karir.
- f. Mengadakan kerjasama dengan unit kerja pelaksana dan pendukung pengumpulan, pengolahan, analisis data dan penelitian dalam rangka pengembangan program peningkatan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan.
- g. Memantau kegiatan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan agar berjalan sesuai rencana.
- h. Memberikan konsultasi kepada unit kerja terkait agar terdapat pemahaman yang sepadan dalam melaksanakan kegiatan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan.
- i. Memberikan saran kepada atasan mengenai permasalahan di Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan.
- j. Menyusun dan membuat laporan kegiatan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan dan Perikanan baik rutin maupun pembangunan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atas baik lisan maupun tertulis.

F.1 SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

- (1) Seksi Pengawasan dan Pengendalian mempunyai tugas menyelenggarakan program Pengawasan dan Pengendalian dalam arti melaksanakan perencanaan, pembangunan, pengembangan, dan pembinaan program Pengawasan dan Pengendalian.
- (2) Uraian Tugas Seksi Pengawasan dan Pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Pengawasan dan Pengendalian sebagai pedoman dan landasan kerja.
 - b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Pengawasan dan Pengendalian serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
 - c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Pengawasan dan Pengendalian berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
 - d. Melaksanakan perencanaan, pemantauan, pengawasan, pengkajian dan evaluasi dampak Pengawasan dan Pengendalian.
 - e. Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian ekosistem perairan.
 - f. Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian pencemaran perairan.
 - g. Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian pesisir, Pulau-Pulau Kecil dan kawasan suaka.
 - h. Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian jasa kelautan dan sumber daya non hayati.
 - i. Melaksanakan administrasi yang berkaitan dengan seksi Pengawasan dan Pengendalian.

- j. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

F.2 SEKSI KONSERVASI

- (1) Seksi Konservasi mempunyai tugas menyelenggarakan program Konservasi dalam arti melaksanakan perencanaan, pengembangan, dan pembinaan program Konservasi.
- (2) Uraian Tugas Seksi Konservasi sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah :
 - a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya berhubungan dengan Konservasi sebagai pedoman dan landasan kerja.
 - b. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan Konservasi serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
 - c. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Seksi Konservasi berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
 - d. Melaksanakan perencanaan, pemantauan, pengawasan, pengkajian dan evaluasi dampak Konservasi.
 - e. Melakukan identifikasi dan pemetaan kawasan konservasi.
 - f. Melaksanakan bimbingan teknis Konservasi kawasan perairan.
 - g. Melakukan rehabilitasi pada kawasan konservasi.
 - h. Melaksanakan bimbingan teknis konservasi ikan dan pemanfaatan kawasan Konservasi.
 - i. Melaksanakan administrasi yang berkaitan dengan Seksi Konservasi.

- j. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan ;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

G. UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN.

- (1) Kepala UPT Tempat Pelelangan Ikan mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan sebagian tugas Dinas Kelautan dan Perikanan di Bidang Tempat Pelelangan Ikan yaitu melaksanakan sebagian perumusan dan penyelenggaraan kebijakan teknis Tempat Pelelangan Ikan yang meliputi Tempat Pelelangan Ikan.
- (2) Uraian Tugas Kepala UPTD Tempat Pelelangan Ikan sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah :
 - a. Menyusun rencana kegiatan UPTD Tempat Pelelangan Ikan baik rutin maupun pemabangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
 - b. Membagi tugas kepada sub bagian tata usaha dan bawahan sesuai dengan bidang tugasnya melalui disposisi atau secara lisan.
 - c. Memberi petunjuk kepada bawahan di lingkungan UPTD Tempat Pelelangan Ikan dan meningkatkan peran serta masyarakat sesuai dengan permasalahan yang dihadapi agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.
 - d. Mengkoordinasikan para bawahan melalui rapat atau langsung agar terjalin kerjasama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
 - e. Memeriksa hasil kerja dan menilai prestasi kerja bawahan agar sesuai dengan rencana dan sebagai bahan pembinaan dan peningkatan karir.

- f. Mengadakan kerjasama unit kerja terkait dalam rangka pemantauan dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan pelayanan UPTD Tempat Pelelangan Ikan.
- g. Mengatur sarana dan metode penyebar luasan informasi di UPTD Tempat Pelelangan Ikan.
- h. Memberikan saran kepada atasan mengenai permasalahan di UPTD Tempat Pelelangan Ikan sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan.
- i. Menyusun dan membuat laporan kegiatan di UPTD Tempat Pelelangan Ikan baik rutin maupun pembangunan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

G.1 SUB BAGIAN TATA USAHA

- (1) Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas menyelenggarakan kebijakan teknis pengelolaan urusan Ketatausahaan UPTD Tempat Pelelangan Ikan dalam arti melaksanakan administrasi umum dan kepegawaian, administrasi keuangan, perencanaan ketatausahaan, urusan hukum, organisasi, tata laksana, kehumasan, evaluasi dan pelaporan serta bimbingan teknis tenaga fungsional.
- (2) Uraian Tugas Sub Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Ketatausahaan, Kepegawaian, Urusan Rumah Tangga, Perlengkapan, Keuangan, Penyimpanan, Penyaluran, Pencatatan, Evaluasi dan Pelaporan sebagai pedoman dan landasan kerja.
 - b. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi UPTD berpedoman

kepada rencana strategis Dinas berdasarkan tugas pokok dan fungsi UPTD Tempat Pelelangan Ikan berpedoman kepada rencana strategis Dinas.

- c. Melaksanakan administrasi surat masuk dan surat keluar, perjalanan Dinas, keprotokoleran, penyimpanan berkas kerja, kepegawaian, data dan bahan, penggandaan serta mendistribusikannya.
- d. Melaksanakan tugas keuangan, kepegawaian dan tata usaha UPTD.
- e. Menyiapkan laporan Tahunan UPTD.
- f. Melaksanakan segala sesuatu yang berhubungan dengan urusan dalam keamanan (mengatur jadwal Satpam)
- g. Menyiapkan surat perintah penerimaan obat dan barang.
- h. Mengusulkan pengadaan, pelelangan dan penghapusan barang inventaris di lingkungan UPTD.
- i. Melaksanakan pengaturan bahan administrasi tanah, bangunan dan rumah dinas.
- j. Menyiapkan bahan dan mengatur administrasi alat tulis kantor, penyaluran serta pemakaian dan penggunaan inventaris kantor dan kepustakaan UPTD.
- k. Menjaga dan memelihara kebersihan, ketertiban, keindahan, kenyamanan, kelestarian, lingkungan, dan keamanan UPTD.
- l. Menyiapkan barang dan kelengkapan UPTD.
- m. Memelihara DP3, menyusun DUK dan Bezetting Pegawai.
- n. Menyiapkan bahan dan meneliti usulan kenaikan pangkat gaji Berkala, cuti dan pensiunan pegawai.
- o. Menyiapkan permintaan Kartu Pegawai, Kartu Istri, Kartu Suami dan Taspen.
- p. Mengusulkan penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Bendahara.
- q. Membuat laporan mutasi barang.

- r. Menyiapkan surat teguran pelanggaran disiplin pegawai.
- s. Menyiapkan bahan usulan pegawai yang akan mengikuti tugas belajar, izin belajar, diklat struktural dan fungsional.
- t. Menyiapkan bahan pegawai yang akan ditempatkan dan akan pindah.
- u. Melaksanakan dan melaporkan kehadiran pegawai.
- v. Menyiapkan bahan urusan organisasi, tatalaksana dan kehumasan UPTD.
- w. Menyiapkan bahan usulan kesejahteraan pegawai.
- x. Memberikan pembinaan administrasi dalam pelaksanaan tugas tenaga fungsional.
- y. Menyiapkan bahan usulan untuk penghargaan/ pemberian tanda kehormatan pegawai.
- z. Menyampaikan laporan pegawai yang mengikuti diklat, bintek, sosialisasi dan sejenisnya ke BKD secara berkala.
- aa. Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan Rencana Anggaran Satuan Kerja.
- bb. Menyelenggarakan anggaran pembiayaan UPTD dengan berpedoman kepada APBD yang telah ditetapkan.
- cc. Menyusun anggaran pendapatan dan belanja UPTD.
- dd. Menyiapkan daftar gaji, tunjangan, honor pegawai, lembur, perjalanan dinas dan transpor serta kesejahteraan pegawai.
- ee. Mengkoordinasikan pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja, Penerimaan, Penyimpanan, Pengeluaran, Pertanggung jawaban, pembukuan keuangan dan menyiapkan laporan hasil verifikasi.
- ff. Mempersiapkan bahan serta memberikan pelayanan dalam rangka pemeriksaan keuangan.
- gg. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data bidang Tempat Pelelangan Ikan.

- hh. Mengumpulkan, menghimpun dan mengolah serta menyajikan data, informasi, sinkronisasi dan analisis data di Bidang Tempat Pelelangan Ikan.
- ii. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan perumusan program rencana pembangunan pada UPTD.
- jj. Mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi data melaporkan tentang Tempat Pelelangan Ikan.
- kk. Melakukan pencatatan segala penerimaan dan pengeluaran barang ke dalam buku induk.
- ll. Melakukan penyiapan surat kiriman barang.
- mm. Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasikan data tentang.
- nn. Melaksanakan kegiatan pencatan dan evaluasi dan persediaan barang di UPTD.
- oo. Melaksanakan pengelolaan dan pencatatan penerimaan barang.
- pp. Mencatat segala penerimaan dan pengeluaran barang.
- qq. Melaksanakan administrasi atas semua barang akan diterima dan dikeluarkan.
- rr. Menyiapkan dokumen mutasi barang.
- ss. Menyiapkan laporan pertanggung jawaban barang laporan pencacahan barang pada akhir tahun.
- tt. Menghimpun usulan rencana kegiatan yang dilaksanakan UPTD.
- uu. Mengumpulkan, menghimpun, mengkoordinasikan dan membuat bahan laporan kegiatan berkala, kemajuan pelaksanaan kegiatan dan laporan lain yang bersifat insidental.
- vv. Melaksanakan inventarisasi dan dokumentasi dan dokumentasi kegiatan pembangunan UPTD.
- ww. Memfasilitasi perancangan produk hukum daerah di bidang Tempat pelelangan Ikan.
- xx. Melaksanakan pengawasan dan evaluasi administrasi pelaksanaan kegiatan pembangunan UPTD.

- yy. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan;
- zz. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

G.2 KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

- (1) Kelompok Jabatan Fungsioanal pada UPTD tempat Pelelangan Ikan mempunyai tugas melaksanakan sebagai tugas UPTD Tempat Pelelangan Ikan pada Dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- (2) Uraian Tugas kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menyelenggarakan kegiatan teknis Tempat Pelelangan Ikan dan
 - b. Pencatan dan evaluasi Tempat Pelelangan Ikan.

H. UPT BALAI BENIH IKAN

- (1) Kepala UPT Balai Benih Ikan mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan sebagian tugas Dinas di Bidang Balai Benih Ikan yaitu melaksanakan sebagian perumusan dan penyelenggaraan kebijakan teknis Balai Benih Ikan yang meliputi kegiatan Balai Benih Ikan.
- (2) Uraian Tugas Kepala UPT Balai Benih Ikan sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah :
 - a. Menyusun rencana kegiatan UPTD Balai Benih Ikan baik rutin maupun pembangunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
 - b. Membagi tugas kepada sub bagian tata usaha dan bawahan sesuai dengan bidang tugasnya melalui disposisi atau secara lisan.
 - c. Memberi petunjuk kepada bawahan di lingkungan UPTD Balai Benih Ikan dan meningkatkan peran serta masyarakat sesuai

dengan permasalahan yang dihadapi agar dapat melaksanakan tugas dengan.

- d. Mengkoordinasikan para bawahan melalui rapat atau langsung agar terjalin kerjasama yang saling mendukung dalam pelaksanaan tugas.
- e. Memeriksa hasil kerja dan menilai prestasi kerja bawahan agar sesuai dengan rencana dan sebagai bahan pembinaan dan peningkatan karir.
- f. Mengadakan kerjasama unit kerja terkait dalam rangka pemantauan dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan pelayanan di UPTD Balai Benih Ikan.
- g. Mengatur sarana dan metode penyebarluasan informasi di UPTD Balai Benih Ikan.
- h. Memberi saran kepada atasan mengenai permasalahan di UPTD Balai Benih Ikan sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan.
- i. Menyusun dan membuat laporan kegiatan UPTD Balai Benih Ikan baik rutin maupun pembangunan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

H.1 SUB BAGIAN TATA USAHA

- (1) Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas menyelenggarakan kebijakan teknis pengelolaan urusan Ketata Usahaan UPTD Balai Benih Ikan dalam arti melaksanakan administrasi umum dan kepegawaian, administrasi keuangan, perencanaan ketatausahaan, urusan hukum, organisasi, tata laksana, Kehumasan, evaluasi dan pelaporan serta bimbingan teknis tenaga fungsional.

(2) Uraian Tugas Sub Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :

- a. Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Ketata Usahaan, Kepegawaian, Urusan Rumah Tangga, Perlengkapan, Keuangan, Penyimpanan, Penyaluran, Pencatatan, Evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman dan landasan kerja.
- b. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi UPTD berpedoman kepada rencana strategis Dinas berdasarkan tugas pokok dan fungsi UPTD Balai Benih Ikan berpedoman kepada rencana strategis Dinas.
- c. Melaksanakan administrasi surat masuk dan surat keluar, perjalanan dinas, keprotokoleran, menyimpan berkas kerja, kepegawaian, data dan bahan, penggandaan serta mendistribusikannya.
- d. Melaksanakan tugas keuangan, kepegawaian dan tata usaha UPTD.
- e. Menyiapkan laporan tahunan UPTD.
- f. Melaksanakan segala sesuatu yang berhubungan dengan urusan dalam dan keamanan (mengatur jadwal Sat Pam).
- g. Menyiapkan surat perintah penerimaan obat dan barang.
- h. Mengusulkan pengadaan, pelelangan dan penghapusan barang inventaris di lingkungan UPTD.
- i. Melaksanakan pengaturan bahan administrasi tanah, bangunan, dan rumah Dinas.
- j. Menyiapkan bahan dan mengatur administrasi alat tulis kantor, penyaluran serta pemakaian dan penggunaan inventaris kantor dan kepustakaan UPTD.
- k. Menjaga dan memelihara kebersihan, ketertiban, keindahan, kenyamanan, kelestarian, lingkungan dan keamanan UPTD.

- l. Menyiapkan barang dan perlengkapan UPTD.
- m. Memelihara DP3, menyusun DUK dan Bezetting Pegawai.
- n. Menyiapkan bahan dan meneliti usulan kenaikan pangkat, Gaji berkala, cuti dan pensiun pegawai.
- o. Menyiapkan permintaan Kartu Pegawai, Kartu Istri, Kartu Suami dan Kartu Taspen.
- p. Mengusulkan Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Bendahara.
- q. Membuat laporan mutasi barang.
- r. Menyiapkan surat teguran pelanggaran disiplin pegawai.
- s. Menyiapkan bahan usulan pegawai yang akan mengikuti tugas belajar, izin belajar, diklat struktural dan fungsional.
- t. Menyiapkan bahan pegawai yang akan ditempatkan dan akan pindah.
- u. Melaksanakan dan melaporkan kehadiran pegawai.
- v. Menyiapkan bahan urusan organisasi, tatalaksana dan kehumasan UPTD.
- w. Menyiapkan bahan usulan kesejahteraan pegawai.
- x. Memberikan pembinaan administrasi dalam pelaksanaan tugas tenaga fungsional.
- y. Menyiapkan bahan usulan untuk penghargaan/ pemberian tanda kehormatan pegawai.
- z. Menyampaikan laporan pegawai yang mengikuti diklat, bintek, sosialisasi dan sejenisnya ke BKD secara berkala.
- aa. Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan Rencana Anggaran Satuan Kerja.
- bb. Menyelenggarakan anggaran pembiayaan UPTD dengan berpedoman kepada APBD yang telah ditetapkan.
- cc. Menyusun anggaran pendapatan dan belanja UPTD.
- dd. Menyiapkan daftar gaji, tunjangan, honor pegawai, lembur, perjalanan dinas dan transpor serta kesejahteraan pegawai.

- ee. Mengkoordinasikan pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja, Penerimaan, Penyimpanan, Pengeluaran, Pertanggung jawaban, pembukuan keuangan dan menyiapkan laporan hasil verifikasi.
- ff. Mempersiapkan bahan serta memberikan pelayanan dalam rangka pemeriksaan keuangan.
- gg. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data bidang Balai Benih Ikan.
- hh. Mengumpulkan, menghimpun dan mengolah serta menyajikan data, informasi, sinkronisasi dan analisis data di Bidang Balai Benih Ikan.
- ii. Mengumpulkan, mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan perumusan program rencana pembangunan pada UPTD.
- jj. Mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi data melaporkan tentang Balai Benih Ikan.
- kk. Melakukan pencatatan segala penerimaan dan pengeluaran barang ke dalam buku induk.
- ll. Melakukan penyiapan surat kiriman barang.
- mm. Mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasikan data tentang.
- nn. Melaksanakan kegiatan pencatatan dan evaluasi dan persediaan barang di UPTD.
- oo. Melaksanakan pengelolaan dan pencatatan penerimaan barang.
- pp. Mencatat segala penerimaan dan pengeluaran barang.
- qq. Melaksanakan administrasi atas semua barang akan diterima dan dikeluarkan.
- rr. Menyiapkan dokumen mutasi barang.
- ss. Menyiapkan laporan pertanggung jawaban barang laporan pencacahan barang pada akhir tahun.
- tt. Menghimpun usulan rencana kegiatan yang dilaksanakan UPTD.

- uu. Mengumpulkan, menghimpun, mengkoordinasikan dan membuat bahan laporan kegiatan berkala, kemajuan pelaksanaan kegiatan dan laporan lain yang bersifat insidental.
- vv. Melaksanakan inventarisasi dan dokumentasi dan dokumentasi kegiatan pembangunan UPTD.
- ww. Memfasilitasi perencanaan produk hukum daerah di bidang Balai Benih Ikan.
- xx. Melaksanakan pengawasan dan evaluasi administrasi pelaksanaan kegiatan pembangunan UPTD.
- yy. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan;
- zz. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

H.2 KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

- (1) Kelompok jabatan fungsional pada UPTD Balai Benih Ikan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas UPTD Balai Benih Ikan pada Dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- (2) Uraian Tugas Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
 - a. Menyelenggarakan kebijakan teknis Balai Benih Ikan dan ;
Pencatan dan evaluasi Balai Benih Ikan.

I. UPT KONSERVASI PENYU

- (1) Unit Pelaksana Teknis Konservasi Penyu mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan atau kegiatan teknis penunjang dibidang Pengelolaan Konservasi penyu. (Perwako Pariaman no 31 tahun 2012).

(2) Unit Pelaksana Teknis Konservasi Penyu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsinya:

- a. Perumusan kebijakan teknis operasional di bidang konservasi penyu
- b. Pelaksanaan administrasi Unit Pelaksana Teknis Konservasi Penyu
- c. Pelaksanaan pengelolaan Konservasi Penyu
- d. Pengkoordinasian pengelolaan kKonservasi Penyu
- e. Pengawasan dan pengendalian pengelolaan Konservasi Penyu
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan

2.2.2 Kepegawaian

Kondisi pegawai Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman berdasarkan status kepegawaian dapat dilihat pada Tabel 1, Tabel 2 dan Tabel 3.

Tabel 1. Jumlah PNS/ CPNS dan Pegawai Harian Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman Tahun 2013

No	Uraian	Jenis Kelamin		Jumlah	%
		Laki-laki	Perempuan		
1.	PNS	32	14	46	93,9
2.	Kontrak Pusat	2	1	3	6,1
	Jumlah	34	15	49	100

Tabel 2. Jumlah PNS/ CPNS Dinas Kelautan dan Perikanan Pariaman Menurut Golongan

No	Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah	%
		Laki-laki	Perempuan		
1.	PNS				
	Golongan II	5	1	6	12,2
	Golongan III	25	12	37	75,6
	Golongan IV	1	1	2	4,1

2.	Kontrak Pusat	2	1	3	6,1
	Jumlah	34	15	49	100

Tabel 3. Jumlah PNS/ CPNS dan Pegawai Harian Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman Menurut Jenjang Pendidikan Formal.

No	Jenjang Pendidikan	Jenis Kelamin		JML	%
		Laki-laki	Perempuan		
1.	SLTA	1	1	2	4,1
2.	Sarjana Muda / D3	5	1	6	12,2
3.	Sarjana	24	10	34	69,4
4.	Pascasarjana (S2)	4	3	7	14,3
	Jumlah	34	15	49	100

2.2.3 Sarana dan Prasarana Serta Potensi Kelautan Perikanan

Kota Pariaman merupakan hamparan daratan rendah yang terletak di pantai barat Propinsi Sumatera Barat dengan ketinggian antara 2 – 35 meter diatas permukaan laut dengan sedikit perbukitan. Dengan luas daratan 73,54 km² dan luas lautan 282,69 km² dengan 4 buah pulau kecil (Pulau Ujuang, Pulau Tengah, Pulau Angso dan Pulau Pulau Kasiak) dan panjang garis pantai 12,72 km. Dengan demikian Kota Pariaman memiliki potensi kelautan dan perikanan yang cukup banyak.

a. Potensi Perikanan Tangkap

Kota Pariaman terletak di bibir pantai Samudera Hindia memiliki laut yang luasnya sekitar \pm 282,69 km² dengan panjang garis pantai 12, 72 km. Dari 71 desa/kelurahan di Kota Pariaman, 14 diantaranya menghadap/berbatasan langsung dengan Samudera Hndia. Maka tidak dapat disangkal lagi bahwa wilayah pesisir dan laut merupakan bagian penting dari Kota Pariaman. Hasil perikanan, baik di darat maupun di laut mempunyai peran penting terhadap perputaran ekonomi kota. Ikan

tongkol, tuna, tembang, kembung, cakalang, selar dan teri merupakan jenis biota laut yang nilainya tinggi.

Mengingat potensi daerah yang bergaris pantai 12,72 km dan luas laut 282,69 km², ini masih bisa digali lebih banyak lagi karena laut bukan hanya ikan, tetapi masih ada potensi lain yang sangat berharga, seperti budidaya karang hias, ikan karang hias, dan aneka biota laut lainnya.

Kota Pariaman dengan potensi sumberdaya ikan yang beragam dengan sumberdaya ikan laut sebesar 7.892 ton. Dimana bagian terbesar adalah ikan pelagis kecil (small pelagis) yang mencapai 3.156,8 ton/tahun. Jenis ikan yang juga banyak terdapat di perairan Kota Pariaman adalah jenis ikan demersal dan pelagis besar yang masing-masing 236,76 ton dan 2.841,12 ton/tahun.

Perikanan tangkap merupakan mata pencaharian utama bagi sebagian masyarakat pesisir di desa/kelurahan pesisir Kota Pariaman. Perikanan tangkap skala kecil masih merupakan ciri dominan perikanan tangkap. Sekitar 12,5% armada perikanan tangkap merupakan perahu tanpa motor, sebagian besar adalah motor tempel. Hal ini memperlihatkan bahwa penangkapan ikan terpusat di wilayah laut yang terdekad dengan perkampungan nelayan. Pola demikian terjadi karena armada nelayan skala kecil hanya memiliki daya jangkau yang terbatas di wilayah pantai. Ketidakseimbangan daya dukung sumberdaya perikanan pantai dengan jumlah nelayan kecil menyebabkan hasil tangkapannya sedikit dan tidak memadai untuk kesejahteraan nelayan.

Potensi lain dari laut selain ikan yang belum diolah adalah terumbu karang. Terumbu karang memiliki manfaat yang sangat besar dan beragam. Menurut ahli, manfaat terumbu karang adalah sebagai bahan baku bangunan dan industri, sebagai penghasil sumber daya ikan dan pariwisata, penahan abrasi, peredam gelombang dan sumber keanekaragaman hayati. Kondisi terumbu karang saat ini sangat memprihatinkan, kondisi ini terjadi karena kurangnya pengawasan dari

aparatus yang berwenang dan kurang kesadaran dari warga untuk kelestariannya.

Tabel 1. Jumlah Nelayan Kota Pariaman Tahun 2013

No	Kecamatan	RTP	Nelayan		Jumlah
			Penuh	Sambilan	
1	Pariaman Utara	267	278	253	531
2	Pariaman Tengah	210	146	153	299
3	Pariaman Timur	0	0	0	0
4	Pariaman Selatan	153	169	178	347
Jumlah		630	593	584	1177

Tabel 2. Produksi Laut Tahun 2013

No	Kuartal	Jumlah (Ton)
1	Kuartal I	1980
2	Kuartal II	2005
3	Kuartal III	2073
4	Kuartal IV	2056
Jumlah		8114

Tabel 3. Pengolah Ikan 2013

No	Jenis Olahan	Jumlah
1	Bakso Ikan	2 Kelompok
2	Ikan Kering/ Ikan Asin	32 Orang
3	Keripik/ Rakik Udang /Maco	31 Orang

Tabel 4. Pedagang Ikan 2013

No	Jenis Skala Dagang	Jumlah
1	Pedagang Besar	7 Orang
2	Pedagang Pengumpul	16 Orang
3	Pedagang Pengencer	190 Orang

Tabel 5. Produk Pemasaran Ikan

No	Tahun	Jumlah	Satuan
1	2013	24.873	Ton

b. Perikanan Budidaya

Perkembangan usaha budidaya perikanan di Kota Pariaman dari tahun ke tahun mengalami peningkatan, baik dari pertambahan luas areal, jumlah pembudidaya dan produksi perikanan. Pada tahun 2012 Kota Pariaman mendapatkan dana PUMP (Pengembangan Usaha Mina Perikanan) Perikanan Tangkap.

Melalui sumber dana APBD Kota Pariaman, APBD Propinsi Sumatera Barat maupun dana APBN telah dikururkan program/kegiatan untuk membantu pengembangan usaha budidaya ikan melalui kegiatan bantuan benih, subsidi benih, DPM maupun program Bansos terhadap pokdakan dalam pengembangan usaha. Untuk menunjang pendapatan dari nelayan juga telah direalisasikan kegiatan budidaya ikan lele pada lahan berpasir yang merupakan mata pencarian alternatif bagi masyarakat yang berdomisili di wilayah pesisir.

Tabel 6. Perkembangan Luas Areal Budidaya

No	Kecamatan	Luas Areal (Ha/Tahun)				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Pariaman Selatan	21.85	25.65	18.64	15.75	18.56
2	Pariaman Tengah	24.35	19.76	19.77	18.23	17.95
3	Pariaman Utara	29.1	25.65	25.7	27.4	35.21
4	Pariaman Timur	0	16.47	16.5	18.02	26.25
Jumlah		75.3	87.53	80.61	79.4	97.97

Tabel 7. Perkembangan Produksi Budidaya

No	Kecamatan	Produksi (Ton/Tahun)				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Pariaman Selatan	33.9	31.31	31.99	39.22	40.13
2	Pariaman Tengah	32.1	29.76	29.85	22.38	25.45
3	Pariaman Utara	40	37.92	40.2	42.93	46.12
4	Pariaman Timur	0	21.93	22.08	44.07	46.43
Jumlah		106	120.9	124.1	148.6	158.1

Tabel 8. Perkembangan Kelompok Pembudidaya Ikan

No	Kecamatan	Pokdakan				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Pariaman Selatan	4	2	2	3	3
2	Pariaman Tengah	4	5	7	8	8
3	Pariaman Utara	18	8	10	10	10
4	Pariaman Timur	0	7	7	8	8
Jumlah		26	22	26	29	29

Tabel 9. Perkembangan PSRT & UPR di Kota Pariaman

No	Kecamatan	PSRT & UPR				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Pariaman Selatan	0	2	10	2	3
2	Pariaman Tengah	0	2	6	5	5
3	Pariaman Utara	1	4	8	6	6
4	Pariaman Timur	0	5	14	5	5
Jumlah		1	13	38	18	19

c. Terumbu Karang dan Mangrove

Pulau-pulau kecil yang berada disekitar Kota Pariaman umumnya dikelilingi oleh karang tepi (fringing reefs) dengan kedalaman 0,5 s/d 5 m. Jenis karang yang banyak ditemukan termasuk ke dalam jenis karang keras (hard coral) seperti karang batu (massive coral), karang daun (leaf coral), karang jamur (mushroom coral) dan karang kipas (gorgonian). Potensi ikan karang yang ada di daerah ini didominasi oleh ikan kerapu, ikan kuwe, ikan baronang dan ikan kakap.

Perairan di sekitar pulau kecil cukup jernih dan di sekelilingnya terdapat terumbu karang. Keadaan arus cukup kuat karena posisi pulau yang terbuka di laut lepas. Pengaruh degradasi air terhadap pantai terutama dikarenakan hempasan gelombang sehingga menyebabkan pantainya sebagai tererosi, dan berakibat terbentuknya bukit – bukit pasir sepanjang pantai.

Pola pasang yang terjadi adalah tipe diurnal, yaitu dalam satu hari terjadi dua kali pasang naik dan pasang surut, dengan fluktuasi berkisar 30-40 cm dan mencapai puncak pada saat bulan purnama.

Tabel 10. Kondisi Terumbu Karang di Pulau-pulau Kecil

No	Lokasi Pengamatan	Luas (Ha)	Persentase Rata-Rata Penutupan Karang Hidup	Kategori Kondisi Terumbu Karang
1	Pulau Tengah	6,58	31,60 %	Sedang
2	Pulau Kasiak	3,94	51,50 %	Baik
3	Pulau Angso	5,13	44,50 %	Sedang
4	Pulau Ujung	3,94	40,00 %	Sedang

Tabel 11. Penyebaran Ekosistem Mangrove di Kota Pariaman

No	Kecamatan	Lokasi	Luas (Ha)
1	Pariaman Utara	- Ampalu	3,9
		- Apar	6,0
		- Manggung	7,0
2	Pariaman Tengah	Pauh	0,5
3	Pariaman Selatan	Taluak	1,0
Jumlah			18,4

d. Sarana dan Prasarana Kelautan Perikanan

Pemerintah Kota Pariaman dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat telah banyak melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana selalu mempertimbangkan faktor lingkungan dan faktor sumberdaya alam yang ada.

Sarana dan prasarana kelautan dan perikanan yang ada di Kota Pariaman, sebagai berikut :

1. Balai Benih Ikan

Balai Benih Ikan Kota Pariaman dibangun pada tahun 2008 seluas 6720 m², dan diresmikan sebagai Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) pada tahun 2009.



UPTD Balai Benih Ikan memiliki visi, yaitu : terwujudnya BBI Kota Pariaman sebagai sentra perdagangan benih ikan air tawar dan ikan hias yang berwawasan aquawisata. Sedangkan misi UPTD Balai Benih Ikan adalah : meningkatkan produksi benih ikan di UPR, meningkatkan produksi ika hias yang memiliki nilai ekonomis dan menguntungkan untuk dibudidaya, meningkatkan pemasaran benih, meningkatkan pelayanan informasi dan teknologi bagi masyarakat Kota Pariaman.

Adapun fasilitas yang ada di UPTD Balai Benih Ikan, sebagai berikut :

- Unint Pembenihan Lele (sudah sertifikasi CPIB)
- Unit Produksi Induk Lele Sangkuriang
- Fasilitas Biosecurity
- Gudang Pakan
- Ruang Peralatan
- Ruang Laboratorium
- Ruang Genset
- Hatchery ikan hias
- Bak kultur pakan alami
- Kolam pembenihan nila dan gurami

2. Pasar Ikan

Pasar ikan dibangun pada tahun 2010 di Kelurahan Karan Aur sebagai pemenuhan kebutuhan masyarakat pedagang dan pembeli ikan yang pada tahun-tahun sebelumnya memenuhi sepanjang jalan Tempat Pelelangan Ikan di Keluaranha Karan Aur.



Pada tahun 2013 ini pasar ikan akan dikelola langsung oleh masyarakat Karan Aur dengan sistem bagi hasil yang akan ditentukan sesuai kesepakatan.

Fasilitas lain yang berhubungan dengan pasar ikan ini untuk mendukung kegiatan perikanan tangkap, antara lain :

- ✓ Tempat Pelelangan Ikan (TPI) di Karau Aur, Pauh, Muaro, Naras dan Sunur.
- ✓ Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) Muaro tipe D.

Rumpon

Rumpon merupakan tumpukan material yang dicurahkan ke laut tanpa sebuah pola berstruktur. Rumpon disebut juga sebagai rumah ikan dan di minangkabau disebut rabo. Dengan adanya pemasangan rumpon oleh pemerintah diharapkan dapat meningkatkan hasil tangkapan nelayan sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan pendapatan nelayan.

Sejak tahun 2009 pemerintah telah melakukan penanaman rumpon di sekitar areal penangkapan nelayan. Dan pada tahun 2013 ini pemerintah telah membuat Fish Apartemen (sebutan lain rumpon) di Pulau Ujung Pariaman Selatan dengan tujuan agar hasil tangkapan nelayan semakin meningkat sehingga kesejahteraan nelayan dapat tercapai.

3. Dermaga Tambatan Kapal

Untuk menunjang kegiatan nelayan pemerintah telah membangun dermaga tambatan kapal di Pulau Angso dan di Pulau Kasiak sebagai tempat sadar bagi nelayan yang melakukan penangkapan di perairan Kota Pariaman.

4. Kapal Pengawasan

Upaya pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan haruslah dilakukan dengan memperhatikan kelestarian dan keberlangsungan pemanfaatannya. Pengawasan secara mandiri dilakukan sendiri oleh Dinas Kelautan dan Perikanan secara rutin atau berkala maupun secara insidentil sesuai kebutuhan. Pengawasan terpadu dilakukan secara bersama-sama instansi pemerintah terkait lainnya ataupun dengan masyarakat. Pengawasan oleh masyarakat adalah pengawasan yang dilakukan di tingkat lapangan oleh kelompok masyarakat yang terdiri dari nelayan, tokoh masyarakat, LSM dan unsur lain yang terkait dan peduli dengan kelestarian sumberdaya kelautan dan perikanan.

Dalam pelaksanaan pengawasan Dinas Kelautan dan Perikanan memiliki 1 unit speed boat ukuran 6 meter dan mesin 85 pk dan telah bekerjasama dengan Satker PSDKP Bungus, instansi kepolisian, Pol PP dan angkatan laut (KAMLA). Peran serta masyarakat dalam mengawasi pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan di wilayahnya masing-masing telah dilakukan dengan dibentuknya kelompok masyarakat pengawas.

BAB III ISU-ISU STRATEGIS

3.1 Analisa Potensi

3.1.2 Kekuatan (strenghts)

1. Keinginan dan komitmen pimpinan dalam meningkatkan perekonomian rakyat.
2. Dekat dengan Bandara Internasional Minang Kabau
3. Adanya sentra-sentra industri di Kota Pariaman
4. Ketersediaan tenaga kerja potensial yang produktif di bidang perikanan.
5. Ketersediaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan yang cukup besar.
6. Potensi kelautan dan pulau-pulau kecil untuk pariwisata bahari.
7. Kemudahan akses ke pulau-pulau kecil

3.1.2 Kelemahan (weaknesses)

1. Ketersediaan aparatur yang belum mencukupi
2. Kegiatan masyarakat di bidang perikanan belum memiliki permodalan dan teknologi yang memadai
3. Keterbatasan modal nelayan dan pembudidaya ikan
4. Tingkat pengetahuan pembudidaya yang masih rendah.
5. Perubahan iklim yang masih mempengaruhi aktivitas nelayan
6. Kekurangan jumlah induk dan benih ikan bermutu
7. Renahnya sumberdaya manusia sektor kelautan dan perikanan.
8. Kurangnya kesadaran warga/nelayan dalam menjagakelestarian lingkungan laut dan pesisir.

3.1.3 Peluang (opportunities)

1. Kunjungan wisatawan ke objek wisata pantai Gandoriah Kota Pariaman.

2. Pemanfaatan pulau-pulau kecil dan perairan disekitarnya untuk wisata bahari.
3. Ketersediaan lahan yang cocok untuk budidaya perikanan
4. Keinginan yang kuat bagi industri kecil dalam memasarkan produk olahan dari perikanan
5. Kerjasama pihak perbankan dalam menjalin kemitraan dengan Usaha Kecil Menengah.

3.1.4 Ancaman (threats)

1. Terjadinya penangkapan ilegal (illegal fishing)
2. Kerusakan sumberdaya kelautan dan perikanan
3. Masuknya benih ikan dari daerah lain
4. Masuknya ikan tangkapan dari daerah lain
5. Adanya persaingan global

3.1.5 Analisa SWOT

Hasil Analisis SWOT dapat dilihat pada Matrik Analisis SWOT berikut.

<p>ALE</p>	<p>ALI</p> <p>KEKUATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keinginan dan komitmen pimpinan dalam meningkatkan perekonomian rakyat. 2. Dekat dengan Bandara Internasional Minang Kabau. 3. Adanya sentra-sentra industri di Kota Pariaman. 4. Ketersediaan tenaga kerja potensial yang produktif di bidang perikanan. 5. Adanya Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman sebagai wadah penyalur. 6. Ketersediaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan yang cukup besar. 7. Keindahan dari empat buah pulau beserta perairan sekitarnya. 8. Kemudahan akses ke pulau-pulau kecil. 	<p>KELEMAHAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan aparatur yang belum mencukupi. 2. Kegiatan masyarakat di bidang perikanan belum memiliki permodalan dan teknologi yang memadai. 3. Keterbatasan modal nelayan dan pembudidaya ikan 4. Tingkat pengetahuan pembudidaya yang masih rendah. 5. Perubahan iklim yang masih mempengaruhi aktivitas nelayan. 6. Kekurangan jumlah induk dan benih ikan bermutu. 7. Rendahnya sumberdaya manusia sektor kelautan dan perikanan. 8. Kuatnya pengaruh aktivitas daratan ke perairan Kota Pariaman.
------------	---	--

PELUANG	Kekuatan+Peluang	Kelemahan+Peluang
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan wisata ke objek wisata pantai Gandorih Kota Pariaman. 2. Pemanfaatan pulau-pulau kecil dan perairan disekitarnya untuk wisata bahari. 3. Ketersediaan lahan yang cocok untuk budidaya perikanan. 4. Keinginan yang kuat bagi industri kecil dalam memasarkan produk olahan dari perikanan. 5. Kerjasama pihak perbankan dalam menjalin kemitraan dengan Usaha Kecil Menengah. 6. Pengembangan wilayah konservasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan iklim usaha yang kondusif. 2. Mengoptimalkan lahan yang tersedia untuk kegiatan budidaya perikanan. 3. Memanfaatkan koperasi dan jasa perbangkan untuk berusaha. 4. Memanfaatkan pulau-pulau kecil untuk pariwisata dengan pengelolaan yang terpadu. 5. Mengadakan penelitian dan tindaklanjut mengenai daerah konservasi perairan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menambah jumlah aparaturnya untuk mengadakan penyuluhan. 2. Peningkatan pengetahuan nelayan dan pembudidaya ikan melalui penyuluh perikanan. 3. Menciptakan benih unggulan dan menyebarkannya di daerah budidaya perikanan. 4. Berusaha mengembangkan mata pencarian alternatif. 5. Selalu melakukan pengawasan terhadap kerusakan sumberdaya kelautan yang disebabkan oleh pengaruh aktivitas di daratan.
ANCAMAN	Kekuatan+Ancaman	Kelemahan+Ancaman
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terjadinya penangkapan ilegal (ilegal fishing). 2. Kerusakan sumberdaya kelautan dan perikanan. 3. Masuknya benih ikan dari daerah lain. 4. Masuknya ikan tangkapan dari daerah lain. 5. Adanya persaingan global 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan sistim pengawasan yang terpadu terhadap ilegal fishing. 2. Menciptakan produk perikanan alternatif. 3. Menciptakan gairah masyarakat tentang gemar mengkonsusmi produk perikanan lokal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kerjasama dengan daerah lain dalam sektor perikanan dan kelautan. 2. Sosialisasi tentang pentingnya menjaga kelestarian sumberdaya alam. 3. Melakukan diversifikasi produk perikanan yang mempunyai daya saing

3.2 Isu-isu Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan

Dari analisa kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dapat dimunculkan beberapa strategi kekuatan+peluang, strategi kelemahan+peluang, strategi kekuatan+ancaman dan strategi kelemahan+ancaman, yaitu :

a. Kekuatan+Peluang

1. Menciptakan iklim usaha yang kondusif.
2. Mengoptimalkan lahan yang tersedia untuk kegiatan budidaya perikanan.
3. Memanfaatkan koperasi dan jasa perbangkan untuk berusaha.
4. Memanfaatkan pulau-pulau kecil untuk pariwisata dengan pengelolaan yang terpadu.
5. Mengadakan penelitian dan tindaklanjut mengenai daerah konservasi perairan.

b. Kelemahan+Peluang

1. Menambah jumlah aparaturnya untuk mengadakan penyuluhan.
2. Peningkatan pengetahuan nelayan dan pembudidaya ikan melalui penyuluh perikanan.
3. Menciptakan benih unggulan dan menyebarkannya di daerah budidaya perikanan.
4. Berusaha mengembangkan mata pencarian alternatif.
5. Selalu melakukan pengawasan terhadap kerusakan sumberdaya kelautan yang disebabkan oleh pengaruh aktivitas di daratan.

c. Kekuatan+Ancaman

1. Peningkatan sistim pengawasan yang terpadu terhadap ilegal fishing.
2. Menciptakan produk perikanan alternatif.

3. Menciptakan gairah masyarakat tentang gemar mengkonsumsi produk perikanan lokal

d. Kelemahan+Ancaman

1. Meningkatkan kerjasama dengan daerah lain dalam sektor perikanan dan kelautan.
2. Sosialisasi tentang pentingnya menjaga kelestarian sumberdaya alam.
3. Melakukan diversifikasi produk perikanan yang mempunyai daya saing

Dari strategi yang dimunculkan dalam matriks analisi SWOT, diseleksi beberapa isu strategis yang menjadi isu strategis yang menjadi prioritas, yaitu:

- Keterbatasan modal nelayan dan pembudidaya ikan
- Dampak perubahan iklim
- Kecukupan jumlah induk dan benih ikan bermutu
- Ketersediaan pakan
- Penangkapan ikan ilegal (illegal fishing)
- Kerusakan sumberdaya kelautan dan perikanan
- Pengelolaan dan investasi pulau-pulau kecil
- Kapasitas sumberdaya manusia sektor kelautan dan perikanan masih rendah

3.3 Analisis dan Proyeksi

Pada bab sebelumnya telah dibahas mengenai kondisi eksisting sampai tahun 2013 yang akan menjadi dasar dalam menganalisa dan melakukan proyeksi terhadap target-target capaian dalam Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman Tahun 2013 – 2018 (analisa proyeksi terlampir).

Agar target tersebut dapat dievaluasi dengan mudah, dilakukan proyeksi berdasarkan teori pertumbuhan rata-rata dengan menggunakan regresi linier dengan sumber data aktual tahun 2009 s/d 2013.

Indikator-indikator yang digunakan untuk melakukan proyeksi ini menggunakan indikator-indikator yang telah umum digunakan untuk menyusun Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) serta beberapa indikator lain yang dianggap penting.

Indikator-indikator yang digunakan adalah :

- Persentase peningkatan produksi perikanan
- Jumlah nelayan dan pebudidaya ikan yang ikut pelatihan
- Jumlah aparatur yang mengikuti diklat
- Jumlah sarana dan prasarana yang diadakan
- Peningkatan jenis lapangan usaha
- Pembinaan Pokwasmas
- Pelaksanaan patroli laut
- Jumlah rehabilitasi ekosistem terumbu karang
- Penanaman mangrove
- Operasional penangkaran penyu
- Jumlah dokumen aksi
- Jumlah dokumen DKP
- Jumlah desa pesisir yang diperbaiki lingkungannya
- Pulau yang dijadikan wisata bahari
- Pantai yang dijadikan objek wisata

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, KEBIJAKAN DAN STRATEGI

Berdasarkan hasil capaian kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan selama lima tahun terakhir dan juga mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Pariaman, maka disusunlah visi, misi, tujuan dan sasaran dari Dinas yaitu :

1.1 Visi

Pengelolaan Sumberdaya Kelautan Perikanan Kota Pariaman yang berkelanjutan dan Berkemuka di Sumatera Tahun 2018

1.2 Misi

1. Mewujudkan SDM Kelautan dan Perikanan Yang Terampil dan Berkualitas
2. Meningkatkan Produksi dan Produktifitas Perikanan Tangkap dan Perikanan Budidaya
3. Mewujudkan Produk Hasil Perikanan Yang Berkualitas
4. Mewujudkan Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan Lestari dan Berkelanjutan

1.3 Tujuan

1. Meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan Aparatur dan Masyarakat Perikanan dalam Mengelola Sumberdaya Kelautan Perikanan
2. Meningkatkan Kesejahteraan Pelaku Usaha Perikanan
3. Termanfatkannya Sumberdaya Perikanan Secara Optimal
4. Menjadikan Hasil Produk Perikanan Berdaya Saing

1.4 Sasaran

2. Meningkatkan SDM aparatur dan pelaku usaha perikanan
3. Meningkatkan produksi dan produktifitas perikanan budidaya dan perikanan tangkap
4. Meningkatnya tingkat kesejahteraan nelayan dan petani ikan
5. Meningkatnya pengawasan dan perlindungan terhadap sumberdaya kelautan perikanan

6. Mengoptimalkan pemanfaatan potensi sumberdaya pesisir, pulau dan laut

1.5 Kebiakan dan Strategi

Kebijakan dan strategi yang disusun untuk mewujudkan visi, misi dan sasaran Dinas Kelautan dan Perikanan adalah sbb :

a. Peningkatan kesiapan dan kualitas SDM aparatur dan pelaku usaha perikanan

Strategi dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- ✓ Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sarana dan prasarana serta data dan informasi aparatur dan pelaku usaha perikanan

b. Pengembangan kawasan budidaya laut, air payau, air tawar dan pembudidayaan ikan serta pengembangan sumber daya perairan umum

Strategi dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- ✓ Pengembangan usaha perikanan yang produktif sesuai dengan potensi sumberdaya ikan yang tersedia

c. Pengembangan sarana dan prasarana perikanan tangkap

Strategi dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- ✓ Meningkatkan produksi perikanan tangkap
- ✓ Peningkatan jumlah konsumsi ikan masyarakat

d. Meningkatkan pengawasan dan pengendalian serta kualitas SDKP

Strategi dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- ✓ Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang kelestarian SDKP

e. Pemanfaatan potensi sumberdaya pesisir, pulau dan laut berbasis lingkungan

Strategi dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- ✓ Pengembangan ekowisata pendidikan, konservasi dan wisata pesisir dan pulau-pulau kecil

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

6.1 Program pengembangan perikanan budidaya

Kegiatan

- a. Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan
- b. Budidaya gurami pada lahan terbatas
- c. Pengembangan kelembagaan pkdakan dan UPP
- d. Pembangunan sarana dan prasarana UPP
- e. Pengembangan bibit ikan unggul
- f. Perbanyakkan induk lele sangkuriang
- g. Pelatihan hama penyakit ikan dan obat kimia dan biologi
- h. Monitoring dan surveillence hama penyakit ikan dan obat kimia dan biologi
- i. Operasional pembenihan BBI
- j. Budidaya lele bagi masyarakat pesisir

6.2 Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produk perikanan

Kegiatan

- a. Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan
- b. Diversifikasi pengolahan hasil perikanan
- c. Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)
- d. Pendampingan PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan
- e. Fasilitasi sertifikasi halal produk perikanan
- f. Promosi produk perikanan
- g. Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan

6.3 Program perlindungan dan pengembangan ketenagakerjaan

Kegiatan

- a. Asuransi kecelakaan diri nelayan

6.4 Program Program data dan informasi

Kegiatan

- a. Penyusunan statistik tahunan serta laporan akhir tahun

6.5 Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan

- a. Pengadaan meubeleur Fasilitasi sarana

6.6 Program peningkatan kapasitas aparatur

Kegiatan

- b. Pendidikan dan pelatihan formal
- c. Pelatihan selam bagi aparatur dan masyarakat

6.7 Program pengembangan bididaya perikanan

Kegiatan

- a. Budidaya gurami pada lahan terbatas
- b. Peningkatan mutu UPR
- c. Perbanyak induk lele sangkuriang
- d. Pengembangan bibit ikan unggul
- e. Monitoring dan surveillance penyakit ikan dan obat ikan kimia dan biologi
- f. Budidaya lele bagi masyarakat pesisir
- g. Budidaya lele bagi masyarakat pesisir

6.8 Program pengembangan perikanan tangkap

Kegiatan

- a. Pembinaan pokmaswas (Kelompok Masyarakat Pengawas)
- b. Pengadaan sarana dan prasarana operasional perikanan tangkap
- c. Operasional kapal INKA MINA
- d. Operasional PPI/TPI/Workshoop
- e. Operasional Pabrik es
- f. Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan
- g. Pendampingan PUMP perikanan tangkap
- h. Pembangunan dermaga
- i. Pembangunan jati pulau angso
- j. Pembangunan talud pulau angso

6.8 Program pengembangan system penyuluhan perikanan

Kegiatan

- a. Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh
- b. Pekan nasional tani dan nelayan

6.9 Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir

Kegiatan

- a. Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan
- b. Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau-pulau kecil
- c. Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir
- d. Pembangunan sarana dan prasarana pulau-pulau kecil

6.10 Program pemeliharaan dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut

Kegiatan

- a. Penanaman mangrove
- b. Rehabilitasi terumbu karang
- c. Pemeliharaan cemara laut dan sukun

6.11 Program peningkatan kesadaran dan penegakkan hokum dalam pendayagunaan sumberdaya laut

Kegiatan

- a. Pelaksanaan pengawasan
- b. Sosialisasi peraturan perundang undangan
- c. Pengadaan kapal/speed boat pengawasan

6.12 Program perlindungan dan konservasi sumberdaya alam

Kegiatan

- a. Monitoring ekosistem pesisir Kota Pariaman
- b. Kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa Apar
- c. Penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan
- d. Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan umum
- e. Restocking perairan umum
- f. Operasional kawasan konservasi perairan
- g. Kampanye penyelamatan penyu

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PARIAMAN TAHUN 2013-2018

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1 Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan aparaturnya dan masyarakat perikanan dalam mengelola sumberdaya kelautan dan perikanan	1 Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sarana prasarana serta data dan informasi aparaturnya dan pelaku usaha perikanan	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran				448.900.000			450.000.000			450.000.000			450.000.000			2.248.900.000	
				Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100 %	2.000.000	100 %	2.000.000	100 %	2.000.000	100 %	2.000.000	100 %	2.000.000	100 %	2.000.000	100 %	2.000.000	100 %	10.000.000
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100 %	60.000.000	100 %	60.000.000	100 %	60.000.000	100 %	60.000.000	100 %	60.000.000	100 %	60.000.000	100 %	60.000.000	100 %	300.000.000
				Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honorarium jasa administrasi keuangan	Belum tersedianya honorarium jasa administrasi keuangan	100 %	198.900.000	100 %	200.000.000	100 %	200.000.000	100 %	200.000.000	100 %	200.000.000	100 %	200.000.000	100 %	200.000.000	100 %	998.900.000
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	20.000.000
				Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100 %	16.000.000	100 %	16.000.000	100 %	16.000.000	100 %	16.000.000	100 %	16.000.000	100 %	16.000.000	100 %	16.000.000	100 %	80.000.000
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	75.000.000
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	4.000.000	100 %	20.000.000
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100 %	9.000.000	100 %	9.000.000	100 %	9.000.000	100 %	9.000.000	100 %	9.000.000	100 %	9.000.000	100 %	9.000.000	100 %	45.000.000
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100 %	140.000.000	100 %	140.000.000	100 %	140.000.000	100 %	140.000.000	100 %	140.000.000	100 %	140.000.000	100 %	140.000.000	100 %	700.000.000
	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur			Meningkatnya sarana prasarana perkantoran		198.496.000		218.695.600		268.365.160		295.201.676		324.721.844							1.305.480.280	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)									
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp										
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp												
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor	100	%	1.500.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	9.500.000				
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor									30.000.000	100	%	33.000.000	100	%	36.300.000	100	%	99.300.000				
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Belum tersedianya pemeliharaan gedung kantor	100	%	10.000.000	100	%	11.000.000	100	%	12.100.000	100	%	13.310.000	100	%	14.641.000	100	%	61.051.000				
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	186.996.000	100	%	205.695.600	100	%	226.265.160	100	%	248.891.676	100	%	273.780.844	100	%	1.141.629.280				
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	18.350.000	100	%	20.185.000	100	%	22.203.500	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	103.263.500				
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur														50.000.000						100.000.000				
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Kantor	Belum Tersedianya Pakaian Dinas Kantor				50	orang	50.000.000				50	orang	50.000.000					50	orang	50.000.000			
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya wawasan, pengetahuan, keterampilan & profesionalisme													33.992.000			130.000.000			20.000.000	140.000.000	120.000.000	443.992.000	
				Jumlah Pendidikan, pelatihan dan Bintek yang	Pendidikan dan pelatihan formal	Terlaksananya pelatihan bagi aparatur	Kurang optimalnya sumber daya aparatur	5	org	10.000.000	5	org	10.000.000	5	org	20.000.000	5	org	20.000.000	5	org	20.000.000	5	org	20.000.000	25	org	80.000.000
				Jumlah peserta sosialisasi	Sosialisasi peraturan perundang undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundangan perikanan	Nelayan belum semuanya melengkapan administrasi perikanan yang di syatkan uu	45	org	23.992.000	100	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	%	23.992.000	
				Jumlah yang dilatih	Pelatihan selam bagi aparatur dan masyarakat	Terlaksananya pelatihan selam	Masih kuranya keterampilan aparatur dan masyarakat	-	-	-	20	org	120.000.000	-	-	-	20	org	120.000.000	5	org	100.000.000	45	org	340.000.000			
					Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan													20.000.000			20.000.000			20.000.000	100.000.000		
				Jumlah dokumen yang disusun	Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Belum tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	100.000.000
					Program Perlindungan dan pengembangan ketenagakerjaan	Terlindunginya nelayan dalam kegiatan usaha perikanan													91.100.000			100.000.000			100.000.000	100.000.000	491.100.000	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)			
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
		Jumlah nelayan yang diasuransikan		Asuransi kecelakaan diri nelayan	Diberikannya asuransi kecelakaan pada nelayan	Belum seluruhnya nelayan yang diasuransikan	800	org	91.100.000	800	org	100.000.000	800	org	100.000.000	800	org	100.000.000	800	org	491.100.000	
				Program Pengembangan system penyuluhan perikanan	Peningkatan kegiatan penyuluhan perikanan			125.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		225.000.000				500.000.000		
		Jumlah penyuluh		Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	Masih kurangnya peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	5	org	40.000.000	5	org	50.000.000	5	org	50.000.000	5	org	60.000.000	5	org	250.000.000	
		Jumlah penas yang diikuti		Pekan nasional tani dan nelayan	Terikutinya Pekan nasional tani dan nelayan	Penas tani dilaksanakan sekali dalam 2 tahun, terakhir diikuti tahun 2010	1	kali	85.000.000							1	kali	165.000.000	2	kali	250.000.000	
								851.242.000		833.000.000		490.000.000		1.005.000.000		510.000.000				2.427.432.000		
2	Meningkatnya kesejahteraan pelaku usaha perikanan	1	Pengembangan usaha perikanan yang produktif dengan potensi sumberdaya ikan yang tersedia	Program pengembangan budidaya perikanan	Peningkatan produksi perikanan budidaya																	
		Jumlah kelompok yang dibina		Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Terlaksananya pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Pembinaan harus diberikan secara berkelanjutan, sebelumnya sudah diberikan pembinaan	10	kel	43.600.000	10	kel	50.000.000	10	kel	50.000.000	10	kel	60.000.000	10	kel	60.000.000	263.600.000
		Jumlah paket budidaya yang dilaksanakan		Budidaya gurami pada lahan terbatas	Terlaksananya Budidaya gurami pada lahan terbatas	Belum Terlaksananya Budidaya gurami pada lahan terbatas				4	paket	75.000.000							4	paket	75.000.000	
		Persentase pembinaan pokdakan dan UPP		Pengembangan kelembagaan pokdakan dan UPP	Terlaksananya Pengembangan kelembagaan pokdakan dan UPP	Pembinaan yang dilakukan sebelumnya perlu ditindaklanjuti	10	%	297.975.000	15	%	100.000.000	15	%	100.000.000	20	%	100.000.000	20	%	100.000.000	697.975.000
		Jumlah sarana UPR		Pembangunan sarana dan prasarana UPR	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana UPR	Belum adanya sarana dan prasarana UPR				1	unit	300.000.000								28	KPP	300.000.000
		Mendukung peningkatan produksi perikanan budidaya		Pengembangan bibit ikan unggul	Terlaksananya Pengembangan bibit ikan unggul	Kualitas bibit sudah menurun	25	%	248.000.000				10	%	60.000.000	10	%	60.000.000	10	%	60.000.000	368.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)						
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
		Jumlah induk lele			Perbanyak induk lele sangkuriang	Terlaksananya Perbanyak induk lele sangkuriang	Perlu perbaikan kualitas induk lele sangkuriang	30	kg	33.000.000					500	kg	500.000.000	500			500	kg	128.000.000		
		Jumlah petugas yang dilatih			Pelatihan hama penyakit ikan, obat kimia dan biologi	Terlaksananya Pelatihan yang sudah dilakukan perlu dilanjutkan	Belum adanya pelatihan hama penyakit ikan, obat kimia dan biologi	4	Kec	73.307.000,00	4	Kec	80.000.000	4	Kec	85.000.000	4	Kec	90.000.000	4	Kec	95.000.000	4	Kec	423.307.000
		Masa monitoring yang dilakukan			Monitoring dan surveillance penyakit ikan obat kimia dan biologi	Terlaksananya Monitoring dan surveillance penyakit ikan obat kimia dan biologi	Monitoring perlu dilakukan terus menerus pada kelompok	1	th	31.550.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	171.550.000
		Lama waktu operasional			Operasional pembenihan BBI	Terlaksananya pembenihan operasional BBI	Sebelumnya BBI terlah beroperasi, selanjutnya diperlukan keberlanjutan	1	th	156.810.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	796.810.000
					Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir	Peningkatan ekonomi masyarakat pesisir				669.260.000			690.000.000			700.000.000			750.000.000			800.000.000			3.609.260.000
		Jumlah KK miskin yang dibantu			Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan	Terlaksananya Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan	Masih adanya KK miskin yang belum dibantu sarana penangkapan	114	KK	350.000.000	128	KK	350.000.000	142	KK	350.000.000	154	KK	350.000.000	170	KK	350.000.000	170	KK	1.750.000.000
		Jumlah pulau yang dikelola			Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Terlaksananya Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Jumlah pulau yang dipelihara 1 buah	2	buah	144.260.000	3	buah	150.000.000	3	buah	150.000.000	3	buah	150.000.000	4	buah	200.000.000	4	buah	794.260.000
		Jumlah kelompok yang dibina			Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Terlaksananya Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Jumlah kelompok yang dibina baru 7 kelompok	7	klpk	100.000.000	9	klpk	100.000.000	11	klpk	100.000.000	13	klpk	100.000.000	15	klpk	100.000.000	15	klpk	500.000.000
		Persentase peningkatan sarana dan prasarana pulau pulau kecil			Pembangunan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Sarana dan prasarana yang ada di pulau, belum memadai', diperkirakan 10%	2	%	75.000.000	5	%	90.000.000	5	%	100.000.000	5	%	150.000.000	5	%	150.000.000	32	%	565.000.000
					Program keberdayaan masyarakat pedesaan	Peningkatan pemberdayaan masyarakat nelayan				44.000.000			50.000.000			50.000.000			60.000.000			70.000.000			274.000.000
		Jumlah kelompok yang didampingi			Pendampingan pengembangan usaha mina pedesaan (PUMP)	Terlaksananya Pendampingan pengembangan usaha mina pedesaan (PUMP)	Penerima bantuan PUMP lebih dari 20 kelompok yang harus didampingi	5	klpk	44.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	60.000.000	5	klpk	70.000.000	5	klpk	274.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)									
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp										
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp												
2	Termanfaatkannya sumberdaya perikanan secara optimal			Program pengembangan perikanan tangkap	Peningkatan produksi perikanan tangkap		8042	ton	3.720.260.000	8444	ton	46.866.570.000	8866	ton	4.265.000.000	9309	ton	4.265.000.000	10147	ton	4.265.000.000	10147	ton	63.381.830.000				
				Jumlah posmaswas	Pembinaan POKMASWAS (Kelompok Masyarakat Pengawas)	Terlaksananya Pembinaan POKMASWAS (Kelompok Masyarakat Pengawas)	Jumlah 14 POKMASWAS harus dibina secara berkelanjutan	14	klpk	114.720.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	594.720.000			
				Peningkatan jumlah perahu motor	Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah perahu motor 240	244	unit	114.720.000	248	unit	120.000.000	252	unit	120.000.000	256	unit	120.000.000	260	unit	120.000.000	260	unit	594.720.000			
				Jumlah operasional kapal INKA MINA	Operasional kapal INKA MINA	Terlaksananya Operasional kapal INKA MINA	Jumlah kapal INKA MINA yang akan diterima 2 buah yang harus di ujicoba operasionalnya	1	kali	99.250.000	1	kali	100.000.000											2	kali	199.250.000		
				Waktu operasional	Operasional PPI/TPI/workshoop	Terlaksananya Operasional PPI/TPI/workshoop	PPI/TPI/workshoop sudah beroperasi perlu dilanjutkan	1	th	41.570.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	281.570.000
				Waktu operasional	Operasional pabrik es	Terlaksananya Operasional pabrik es	Pabrik es belum beroperasi				1	th	41.570.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	221.570.000
				Jumlah gedung yang direhab	Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan	Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan	Jumlah gedung TPI 3 unit	3	unit	350.000.000	3	unit	350.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	1.975.000.000
				Jumlah unit alat penangkapan	Pengadaan alat penangkapan ikan bagi nelayan	Terlaksananya Pengadaan alat penangkapan ikan bagi nelayan	Belum mencukupinya alat penangkapan nelayan (300unit)	322	unit	600.000.000	330	unit	600.000.000	335	unit	630.000.000	340	unit	630.000.000	350	unit	630.000.000	350	unit	630.000.000	350	unit	3.090.000.000
				Jumlah sarana	Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah sarana prasarana belum memadai	15	unit	1.650.000.000	15	unit	1.650.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	8.700.000.000
				Jumlah kelompok nelayan	Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Terlaksananya Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Pendampingan kelompok perikanan perlu dilakukan terus menerus	10	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000
Jumlah dermaga yang dibangun	Pembangunan dermaga	Terlaksananya Pembangunan dermaga	Belum adanya dermaga perikanan Kota Pariaman				1	unit	20.000.000.000													100	%	20.000.000.000				
Jumlah jeti yang dibangun	Pembangunan jeti pulau angso	Terlaksananya Pembangunan jeti pulau angso	Belum adanya jeti di pulau angso				1	unit	23.000.000.000													1	unit	23.000.000.000				

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)						
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
		Jumlah talud yang dibangun			Pembangunan talud	Belum adanya talud di pulau angso	13	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000	
		Jumlah kelompok nelayan			Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Terlaksananya Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Pendampingan kelompok perikanan perlu dilakukan terus menerus	14	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000
3	Menjadikan produk hasil perikanan berdaya saing	1	Meningkatkan mutu produk hasil perikanan		Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produk perikanan	Peningkatan jumlah konsumsi ikan masyarakat	Tingkat konsumsi 30 kg/kapita	30,5	kg/kapita	282.200.000		kg/kapita	465.000.000		kg/kapita	350.000.000		kg/kapita	515.000.000		kg/kapita	350.000.000		kg/kapita	1.962.200.000
		Jumlah sarana pemasaran yang dibina			Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan	Terlaksananya Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan	Belum terfasilitasinya kelompok pemasar secara optimal	1	outlet pemasaran	36.800.000			50	prasarana	100.000.000			50	prasarana	100.000.000	100	%			236.800.000
		Jumlah nelayan yang dilatih			Diversifikasi pengolahan hasil perikanan	Terlaksananya Diversifikasi pengolahan hasil perikanan	Belum terampilnya nelayan dalam mengolah hasil perikanan				20	org	50.000.000			20	org	75.000.000					8	orang	125.000.000
		Jumlah peserta latihan PMMT			Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)	Terlaksananya Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)	Belum adanya Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)				80	org	75.000.000			100	org	100.000.000					175	org	175.000.000
		Jumlah kelompok dampingan PUMP pengolah			Pendampingan PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Terlaksananya Pendampingan PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	5 kelompok penerima PUMP pengolah yang harus didampingi secara berkelanjutan	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	250.000.000
		Jumlah produk sertifikasi halal			Sertifikasi produk halal produk perikanan	Terlaksananya Sertifikasi produk halal produk perikanan	Belum adanya Sertifikasi produk halal produk perikanan				20	pro	90.000.000			20	pro	90.000.000					40	pro	180.000.000
		Jumlah konsumsi ikan			Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan	Terlaksananya Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan	Kegiatan kampanye gemar makan ikan perlu dilanjutkan	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	500.000.000
		Jumlah event yang diikuti			Promosi produk perikanan	Terlaksananya Promosi produk perikanan	Promosi gemarikan perlu tetap dilaksanakan	5	kali	95.400.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	1	kec	495.400.000
4	Memelihara kelestarian sumberdaya kelautan dan perikanan	1	Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang		Program peningkatan kesadaran dan penegakkan hukum dalam pendayagunaan sumberdaya laut	Berkurangnya kerusakan lingkungan			3.154.099.000			27.025.000.000			25.625.000.000			25.850.000.000			25.800.000.000			107.454.099.000	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)								
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp									
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
	kelestarian SDKP	Jumlah patroli laut yang dilaksanakan		Pelaksanaan pengawasan	Pelaksanaan Patroli Pelaksanaan pengawasan	Pelaksanaan patroli dilakukan setiap tahunnya 55 kali	55	kali	174.105.000	55	kali	175.000.000	55	kali	175.000.000	55	kali	175.000.000	71	Desa/Kel	874.105.000						
		Jumlah uu yang disosialisasikan		Sosialisasi peraturan perundang undangan	Terlaksananya Sosialisasi peraturan perundang undangan	Belum terlaksananya sosialisasi peraturan perundang undangan				1	uu	75.000.000			1	uu	75.000.000			2	uu	150.000.000					
		Jumlah kapal yang diadakan		Pengadaan kapal/speed boat	Terlaksananya Pengadaan kapal/speed boat	Belum Tersedianya speed boat pengawasan				1	unit	1.000.000.000								1	unit	1.000.000.000					
	2 Mengembangkan ekowisata pendidikan	Masa monitoring SDA		Program perlindungan dan konservasi sumberdaya alam	Pelestarian kawasan untuk SDA			2.979.994.000			25.775.000.000			25.450.000.000			25.600.000.000			25.625.000.000			105.429.994.000				
		Jumlah dokumen		Monitoring sumberdaya kelautan dan perikanan	Terlaksananya monitoring sumberdaya kelautan dan perikanan	Belum terlaksananya monitoring SDA secara maksimal	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	250.000.000			
		Jumlah sarana yang diadakan		Kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	Terlaksananya kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	Belum adanya kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	1	dok	67.850.000												1	dok	67.850.000				
		Jumlah dokumen		Penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	Belum terpenuhinya sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	1	unit	2.558.816.000	4	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	20	unit	102.558.816.000			
		Jumlah bitbit restocking dalam pokmaswas		Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan	Terlaksananya Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan	belum adanya luasan dan potensi kawasan konservasi perairan yang jelas				1	dok	75.000.000									1	dok	75.000.000				
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Restocking perairan umum	Terlaksananya Restocking perairan umum	Kondisi SDA semakin menurun terutama perairan umum						5000	ekor	150.000.000			5000	ekor	150.000.000	5000	ekor	175.000.000	5000	ekor	475.000.000		
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Operasional kawasan konservasi penyu	Terlaksananya Operasional kawasan konservasi penyu	Masih perlunya operasional kawasan konservasi perairan	1	kawasan	303.328.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	1.703.328.000
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Kampanye penyelamatan penyu	Terlaksananya Kampanye penyelamatan penyu	Sebelumnya baru satu kali kampanye penyelamatan penyu dilaksanakan				1	kali	150.000.000	1	kali	50.000.000	1	kali	50.000.000	1	kali	50.000.000	4	kali	300.000.000			

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)										
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018												
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							
				Program pemeliharaan dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut	Membatkannya ekosistem sumberdaya alam laut				380.000.000					230.000.000			230.000.000			230.000.000						1.070.000.000	
		Jumlah mangrove yang ditanam		Penanaman mangrove	Terlaksananya Penanaman mangrove	Masih adanya lahan yang perlu ditanami mangrove			5000	batang	100.000.000															100.000.000	
		Kondisi terumbu karang		Rehabilitasi terumbu karang	Terlaksananya Rehabilitasi terumbu karang	Kondisi terumbu karang 60% baik			60	%	250.000.000	60	%	200.000.000	60	%	200.000.000	65	%	200.000.000	70	%				850.000.000	
		Jumlah lokasi pemeliharaan		Pemeliharaan cemara laut dan sukun	Terlaksananya Pemeliharaan cemara laut dan sukun	Telah ditanam cemara laut dan sukun tahun 2013			2	lokasi	30.000.000	2	lokasi	30.000.000	2	lokasi	30.000.000	2	lokasi	30.000.000	2	lokasi				120.000.000	
UPT BALAI BENIH IKAN																											
	1	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran				53.470.000		53.500.000			53.500.000			53.500.000			53.500.000							267.470.000
				Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%				30.000.000
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%				25.000.000
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%				2.500.000
				Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%				10.000.000
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	2.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%				14.000.000
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%				10.000.000
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor	100	%	3.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%				11.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	2.970.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	14.970.000			
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	150.000.000			
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran				10.958.000			13.053.800			13.759.180			31.674.848			34.792.333	104.238.161		
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pengadaan peralatan dan prasarana & peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.208.000	100	%	9.028.800	100	%	9.931.680	100	%	10.924.848	100	%	12.017.333	100	%	50.110.661
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	2.750.000	100	%	3.025.000	100	%	3.327.500	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	51.627.500

UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN

	1	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran				257.740.000			178.500.000			178.500.000			178.500.000			178.500.000	971.740.000		
				Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	30.000.000
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	212.000.000	100	%	130.000.000	100	%	130.000.000	100	%	130.000.000	100	%	130.000.000	100	%	732.000.000
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.500.000
				Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	2.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	14.000.000
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor				100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	8.000.000
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	3.240.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.240.000
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	150.000.000
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran				10.208.000			12.228.800			12.851.680			31.674.848			34.792.333			101.755.661
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.208.000	100	%	9.028.800	100	%	9.931.680	100	%	10.924.848	100	%	12.017.333	100	%	50.110.661
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	2.000.000	100	%	2.200.000	100	%	2.420.000	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	49.145.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)																		
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp																			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp																					
UPT KONSERVASI PENYU																																					
1		Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas			Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran															62.600.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		446.600.000		
					Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	30.000.000
					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	17.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	197.000.000
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	5.000.000
					Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000
					Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.000.000
					Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.000.000
					Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000
					Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	3.600.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	19.600.000
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	25.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	145.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)								
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp									
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran				17.820.000			21.450.000			21.995.000			30.750.000			32.775.000			124.790.000			
				Pengadaan meubeleur	Tersedianya meubeleur kantor	Belum mencukupinya meubeleur kantor	100	%	8.000.000			100	%	5.000.000					100	%			100	%	13.000.000		
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Belum terpelihara gedung kantor	100	%	15.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	95.000.000
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.320.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	48.320.000
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	9.500.000	100	%	10.450.000	100	%	11.495.000	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	22.275.000	100	%	73.970.000

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PARIAMAN TAHUN 2013-2018

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)										
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp									
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan aparatur dan masyarakat perikanan dalam mengelola sumberdaya kelautan dan perikanan	1. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sarana prasarana serta data dan informasi aparatur dan pelaku usaha perikanan	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran				448.900.000			450.000.000			450.000.000			450.000.000			2.248.900.000						
				Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000			
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	60.000.000	100	%	60.000.000	100	%	60.000.000	100	%	60.000.000	100	%	60.000.000	100	%	300.000.000			
				Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honorarium jasa administrasi keuangan	Belum tersedianya honorarium jasa administrasi keuangan	100	%	198.900.000	100	%	200.000.000	100	%	200.000.000	100	%	200.000.000	100	%	200.000.000	100	%	998.900.000			
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	20.000.000			
				Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	80.000.000			
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	75.000.000			
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	20.000.000
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	45.000.000
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	700.000.000
	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur			Meningkatnya sarana prasarana perkantoran			198.496.000		218.695.600		268.365.160		295.201.676		324.721.844						1.305.480.280						

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)										
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp											
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor	100	%	1.500.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	9.500.000					
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor						30.000.000	100	%	33.000.000	100	%	36.300.000	100	%	36.300.000	100	%	99.300.000					
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Belum tersedianya pemeliharaan gedung kantor	100	%	10.000.000	100	%	11.000.000	100	%	12.100.000	100	%	13.310.000	100	%	14.641.000	100	%	61.051.000					
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	186.996.000	100	%	205.695.600	100	%	226.265.160	100	%	248.891.676	100	%	273.780.844	100	%	1.141.629.280					
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	18.350.000	100	%	20.185.000	100	%	22.203.500	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	103.263.500					
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur								50.000.000					50.000.000						100.000.000						
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Kantor	Belum Tersedianya Pakaian Dinas Kantor				50	orang	50.000.000			50	orang	50.000.000					50	orang	50.000.000					
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya wawasan, pengetahuan, keterampilan & profesionalisme							33.992.000					130.000.000			20.000.000			140.000.000	120.000.000	443.992.000				
				Jumlah Pendidikan, pelatihan dan BinteK yang	Pendidikan dan pelatihan formal	Terlaksananya pelatihan bagi aparatur				5	org	10.000.000			5	org	10.000.000			5	org	20.000.000	5	org	20.000.000	25	org	80.000.000	
				Jumlah peserta sosialisasi	Sosialisasi peraturan perundang undangan	Nelayan belum semuanya melaksanakan sosialisasi peraturan perundangan perikanan yang di syaratkan uu				45	org	23.992.000													100	%	23.992.000		
				Jumlah yang dilatih	Pelatihan selam bagi aparatur dan masyarakat	Terlaksananya pelatihan selam							20	org	120.000.000						20	org	120.000.000	5	org	100.000.000	45	org	340.000.000
					Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan							20.000.000					20.000.000			20.000.000			20.000.000			100.000.000		
				Jumlah dokumen yang disusun	Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	Belum tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD				4	dok	20.000.000			4	dok	20.000.000			4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	100.000.000	
					Program Perlindungan dan pengembangan ketenagakerjaan	Terlindunginya nelayan dalam kegiatan usaha perikanan							91.100.000					100.000.000			100.000.000			100.000.000			100.000.000	491.100.000	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
		Jumlah nelayan yang diasuransikan		Asuransi kecelakaan diri nelayan	Diberikannya asuransi kecelakaan pada nelayan	Belum seluruhnya nelayan yang diasuransikan	800	org	91.100.000	800	org	100.000.000	800	org	100.000.000	800	org	100.000.000	800	org	491.100.000			
				Program Pengembangan system penyuluhan perikanan	Peningkatan kegiatan penyuluhan perikanan			125.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		225.000.000				500.000.000				
		Jumlah penyuluh		Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	Masih kurangnya peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	5	org	40.000.000	5	org	50.000.000	5	org	50.000.000	5	org	60.000.000	5	org	250.000.000			
		Jumlah penas yang diikuti		Pekan nasional tani dan nelayan	Terikutinya Pekan nasional tani dan nelayan	Penas tani dilaksanakan sekali dalam 2 tahun, terakhir diikuti tahun 2010	1	kali	85.000.000							1	kali	165.000.000	2	kali	250.000.000			
								851.242.000		833.000.000		490.000.000		1.005.000.000		510.000.000				2.427.432.000				
2	Meningkatnya kesejahteraan pelaku usaha perikanan	1	Pengembangan usaha perikanan yang produktif dengan potensi sumberdaya ikan yang tersedia	Program pengembangan budidaya perikanan	Peningkatan produksi perikanan budidaya																			
		Jumlah kelompok yang dibina		Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Terlaksananya pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Pembinaan harus diberikan secara berkelanjutan, sebelumnya sudah diberikan pembinaan	10	kel	43.600.000	10	kel	50.000.000	10	kel	50.000.000	10	kel	60.000.000	10	kel	263.600.000			
		Jumlah paket budidaya yang dilaksanakan		Budidaya gurami pada lahan terbatas	Terlaksananya Budidaya gurami pada lahan terbatas	Belum Terlaksananya Budidaya gurami pada lahan terbatas				4	paket	75.000.000							4	paket	75.000.000			
		Persentase pembinaan pokdakan dan UPP		Pengembangan kelembagaan pokdakan dan UPP	Terlaksananya Pengembangan kelembagaan pokdakan dan UPP	Pembinaan yang dilakukan sebelumnya perlu ditindaklanjuti	10	%	297.975.000	15	%	100.000.000	15	%	100.000.000	20	%	100.000.000	20	%	100.000.000	20	%	697.975.000
		Jumlah sarana UPR		Pembangunan sarana dan prasarana UPR	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana UPR	Belum adanya sarana dan prasarana UPR				1	unit	300.000.000								28	KPP	300.000.000		
		Mendukung peningkatan produksi perikanan budidaya		Pengembangan bibit ikan unggul	Terlaksananya Pengembangan bibit ikan unggul	Kualitas bibit sudah menurun	25	%	248.000.000				10	%	60.000.000	10	%	60.000.000	10	%	60.000.000	45	%	368.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
		Jumlah induk lele		Perbanyak induk lele sangkuriang	Terlaksananya Perbanyak induk lele sangkuriang	Perlu perbaikan kualitas induk lele sangkuriang			30	kg	33.000.000				500	kg	500.000.000	500			500	kg	128.000.000	
		Jumlah petugas yang dilatih		Pelatihan hama penyakit ikan, obat kimia dan biologi	Terlaksananya Pelatihan yang sudah dilakukan perlu dilanjutkan	Belum adanya pelatihan hama penyakit ikan, obat kimia dan biologi	4	Kec	73.307.000,00	4	Kec	80.000.000	4	Kec	85.000.000	4	Kec	90.000.000	4	Kec	95.000.000	4	Kec	423.307.000
		Masa monitoring yang dilakukan		Monitoring dan surveillance penyakit ikan obat kimia dan biologi	Terlaksananya Monitoring dan surveillance penyakit ikan obat kimia dan biologi	Monitoring perlu dilakukan terus menerus pada kelompok	1	th	31.550.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	171.550.000
		Lama waktu operasional		Operasional pembenihan BBI	Terlaksananya pembenihan operasional BBI	Sebelumnya BBI terlah beroperasi, selanjutnya diperlukan keberlanjutan	1	th	156.810.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	796.810.000
				Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir	Peningkatan ekonomi masyarakat pesisir				669.260.000			690.000.000			700.000.000			750.000.000			800.000.000			3.609.260.000
		Jumlah KK miskin yang dibantu		Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan	Terlaksananya Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan	Masih adanya KK miskin yang belum dibantu sarana penangkapan	114	KK	350.000.000	128	KK	350.000.000	142	KK	350.000.000	154	KK	350.000.000	170	KK	350.000.000	170	KK	1.750.000.000
		Jumlah pulau yang dikelola		Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Terlaksananya Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Jumlah pulau yang dipelihara 1 buah	2	buah	144.260.000	3	buah	150.000.000	3	buah	150.000.000	3	buah	150.000.000	4	buah	200.000.000	4	buah	794.260.000
		Jumlah kelompok yang dibina		Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Terlaksananya Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Jumlah kelompok yang dibina baru 7 kelompok	7	klpk	100.000.000	9	klpk	100.000.000	11	klpk	100.000.000	13	klpk	100.000.000	15	klpk	100.000.000	15	klpk	500.000.000
		Persentase peningkatan sarana dan prasarana pulau pulau kecil		Pembangunan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Sarana dan prasarana yang ada di pulau, belum memadai, diperkirakan 10%	2	%	75.000.000	5	%	90.000.000	5	%	100.000.000	5	%	150.000.000	5	%	150.000.000	32	%	565.000.000
				Program keberdayaan masyarakat pedesaan	Peningkatan pemberdayaan masyarakat nelayan				44.000.000			50.000.000			50.000.000			60.000.000			70.000.000			274.000.000
		Jumlah kelompok yang didampingi		Pendampingan pengembangan usaha mina pedesaan (PUMP)	Terlaksananya Pendampingan pengembangan usaha mina pedesaan (PUMP)	Penerima bantuan PUMP lebih dari 20 kelompok yang harus didampingi	5	klpk	44.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	60.000.000	5	klpk	70.000.000	5	klpk	274.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)												
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp													
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp															
2	Termanfaatkannya sumberdaya perikanan secara optimal	Program pengembangan perikanan tangkap		Program pengembangan perikanan tangkap	Peningkatan produksi perikanan tangkap		8042	ton	3.720.260.000	8444	ton	46.866.570.000	8866	ton	4.265.000.000	9309	ton	4.265.000.000	10147	ton	4.265.000.000	10147	ton	63.381.830.000							
							Jumlah posmaswas	Pembinaan POKMASWAS (Kelompok Masyarakat Pengawas)	Terlaksananya Pembinaan POKMASWAS (Kelompok Masyarakat Pengawas)	Jumlah 14 POKMASWAS harus dibina secara berkelanjutan	14	klpk	114.720.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	594.720.000			
							Peningkatan jumlah perahu motor	Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah perahu motor 240	244	unit	114.720.000	248	unit	120.000.000	252	unit	120.000.000	256	unit	120.000.000	260	unit	120.000.000	260	unit	594.720.000			
							Jumlah operasional kapal INKA MINA	Operasional kapal INKA MINA	Terlaksananya Operasional kapal INKA MINA	Jumlah kapal INKA MINA yang akan diterima 2 buah yang harus di ujicoba operasionalnya	1	kali	99.250.000	1	kali	100.000.000											2	kali	199.250.000		
							Waktu operasional	Operasional PPI/TPI/workshoop	Terlaksananya Operasional PPI/TPI/workshoop	PPI/TPI/workshoop sudah beroperasi perlu dilanjutkan	1	th	41.570.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	281.570.000
							Waktu operasional	Operasional pabrik es	Terlaksananya Operasional pabrik es	Pabrik es belum beroperasi				1	th	41.570.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	221.570.000
							Jumlah gedung yang direhab	Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan	Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan	Jumlah gedung TPI 3 unit	3	unit	350.000.000	3	unit	350.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	1.975.000.000
							Jumlah unit alat penangkapan	Pengadaan alat penangkapan ikan bagi nelayan	Terlaksananya Pengadaan alat penangkapan ikan bagi nelayan	Belum mencukupinya alat penangkapan nelayan (300unit)	322	unit	600.000.000	330	unit	600.000.000	335	unit	630.000.000	340	unit	630.000.000	350	unit	630.000.000	350	unit	630.000.000	350	unit	3.090.000.000
							Jumlah sarana	Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah sarana prasarana belum memadai	15	unit	1.650.000.000	15	unit	1.650.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	8.700.000.000
							Jumlah kelompok nelayan	Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Terlaksananya Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Pendampingan kelompok perikanan perlu dilakukan terus menerus	10	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000
Jumlah dermaga yang dibangun	Pembangunan dermaga	Terlaksananya Pembangunan dermaga	Belum adanya dermaga perikanan Kota Pariaman				1	unit	20.000.000.000													100	%	20.000.000.000							
Jumlah jeti yang dibangun	Pembangunan jeti pulau angso	Terlaksananya Pembangunan jeti pulau angso	Belum adanya jeti di pulau angso				1	unit	23.000.000.000													1	unit	23.000.000.000							

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)						
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
		Jumlah talud yang dibangun			Pembangunan talud	Belum adanya talud di pulau angso	13	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000	
		Jumlah kelompok nelayan			Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Terlaksananya Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Pendampingan kelompok perikanan perlu dilakukan terus menerus	14	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000
3	Menjadikan produk hasil perikanan berdaya saing	1	Meningkatkan mutu produk hasil perikanan		Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produk perikanan	Peningkatan jumlah konsumsi ikan masyarakat	Tingkat konsumsi 30 kg/kapita	30,5	kg/kapita	282.200.000		kg/kapita	465.000.000		kg/kapita	350.000.000		kg/kapita	515.000.000		kg/kapita	350.000.000		kg/kapita	1.962.200.000
		Jumlah sarana pemasaran yang dibina			Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan	Terlaksananya Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan	Belum terfasilitasinya kelompok pemasar secara optimal	1	outlet pemasaran	36.800.000			50	prasarana	100.000.000			50	prasarana	100.000.000	100	%			236.800.000
		Jumlah nelayan yang dilatih			Diversifikasi pengolahan hasil perikanan	Terlaksananya Diversifikasi pengolahan hasil perikanan	Belum terampilnya nelayan dalam mengolah hasil perikanan				20	org	50.000.000			20	org	75.000.000				8	orang		125.000.000
		Jumlah peserta latihan PMMT			Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)	Terlaksananya Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)	Belum adanya Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)				80	org	75.000.000			100	org	100.000.000				175	org		175.000.000
		Jumlah kelompok dampingan PUMP pengolah			Pendampingan PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Terlaksananya Pendampingan PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	5 kelompok penerima PUMP pengolah yang harus didampingi secara berkelanjutan	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	250.000.000
		Jumlah produk sertifikasi halal			Sertifikasi produk halal produk perikanan	Terlaksananya Sertifikasi produk halal produk perikanan	Belum adanya Sertifikasi produk halal produk perikanan				20	pro	90.000.000			20	pro	90.000.000				40	pro		180.000.000
		Jumlah konsumsi ikan			Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan	Terlaksananya Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan	Kegiatan kampanye gemar makan ikan perlu dilanjutkan	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	500.000.000
		Jumlah event yang diikuti			Promosi produk perikanan	Terlaksananya Promosi produk perikanan	Promosi gemarikan perlu tetap dilaksanakan	5	kali	95.400.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	1	kec	495.400.000
4	Memelihara kelestarian sumberdaya kelautan dan perikanan	1	Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang		Program peningkatan kesadaran dan penegakkan hukum dalam pendayagunaan sumberdaya laut	Berkurangnya kerusakan lingkungan			3.154.099.000			27.025.000.000			25.625.000.000			25.850.000.000			25.800.000.000			107.454.099.000	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
	kelestarian SDKP	Jumlah patroli laut yang dilaksanakan		Pelaksanaan pengawasan	Pelaksanaan Patroli Pelaksanaan pengawasan	Pelaksanaan patroli dilakukan setiap tahunnya 55 kali	55	kali	174.105.000	55	kali	175.000.000	55	kali	175.000.000	55	kali	175.000.000	71	Desa/Kel	874.105.000			
		Jumlah uu yang disosialisasikan		Sosialisasi peraturan perundang undangan	Terlaksananya Sosialisasi peraturan perundang undangan	Belum terlaksananya sosialisasi peraturan perundang undangan				1	uu	75.000.000			1	uu	75.000.000			2	uu	150.000.000		
		Jumlah kapal yang diadakan		Pengadaan kapal/speed boat	Terlaksananya Pengadaan kapal/speed boat	Belum Tersedianya speed boat pengawasan				1	unit	1.000.000.000								1	unit	1.000.000.000		
	2 Mengembangkan ekowisata pendidikan	Masa monitoring SDA		Program perlindungan dan konservasi sumberdaya alam	Pelestarian kawasan untuk SDA			2.979.994.000			25.775.000.000			25.450.000.000			25.600.000.000			25.625.000.000			105.429.994.000	
		Jumlah dokumen		Monitoring sumberdaya kelautan dan perikanan	Terlaksananya monitoring sumberdaya kelautan dan perikanan	Belum terlaksananya monitoring SDA secara maksimal	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	250.000.000
		Jumlah sarana yang diadakan		Kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	Terlaksananya kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	Belum adanya kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	1	dok	67.850.000											1	dok	67.850.000		
		Jumlah dokumen		Penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	Belum terpenuhinya sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	1	unit	2.558.816.000	4	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	20	unit	102.558.816.000
		Jumlah bit rectocking dalam pokmaswas		Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan	Terlaksananya Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan	belum adanya luasan dan potensi kawasan konservasi perairan yang jelas				1	dok	75.000.000								1	dok	75.000.000		
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Restocking perairan umum	Terlaksananya Restocking perairan umum	Kondisi SDA semakin menurun terutama perairan umum				5000	ekor	150.000.000			5000	ekor	150.000.000	5000	ekor	175.000.000	5000	ekor	475.000.000	
		Jumlah bit rectocking dalam pokmaswas		Operasional kawasan konservasi penyu	Terlaksananya Operasional kawasan konservasi penyu	Masih perlunya operasional kawasan konservasi perairan	1	kawasan	303.328.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	1.703.328.000
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Kampanye penyelamatan penyu	Terlaksananya Kampanye penyelamatan penyu	Sebelumnya baru satu kali kampanye penyelamatan penyu dilaksanakan				1	kali	150.000.000	1	kali	50.000.000	1	kali	50.000.000	1	kali	50.000.000	4	kali	300.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)			
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	2.970.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	14.970.000	
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	150.000.000	
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran			10.958.000		13.053.800		13.759.180		31.674.848		34.792.333				104.238.161		
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000	
				Pengadaan peralatan dan prasarana & peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000	
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.208.000	100	%	9.028.800	100	%	9.931.680	100	%	10.924.848	100	%	12.017.333	50.110.661
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	2.750.000	100	%	3.025.000	100	%	3.327.500	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	51.627.500

UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN

	1	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran			257.740.000		178.500.000		178.500.000		178.500.000		178.500.000				971.740.000	
				Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	30.000.000
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	212.000.000	100	%	130.000.000	100	%	130.000.000	100	%	130.000.000	100	%	732.000.000
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.500.000
				Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	2.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	14.000.000
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor				100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	8.000.000
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	3.240.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.240.000
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	150.000.000
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran				10.208.000			12.228.800			12.851.680			31.674.848			34.792.333			101.755.661
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.208.000	100	%	9.028.800	100	%	9.931.680	100	%	10.924.848	100	%	12.017.333	100	%	50.110.661
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	2.000.000	100	%	2.200.000	100	%	2.420.000	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	49.145.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)																
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp																	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp																			
UPT KONSERVASI PENYU																																			
1		Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas			Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran															62.600.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		446.600.000
					Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	30.000.000	
					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	17.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	197.000.000	
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	5.000.000	
					Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000	
					Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.000.000	
					Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.000.000	
					Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000	
					Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	3.600.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	19.600.000	
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	25.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	145.000.000	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)								
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp									
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran				17.820.000			21.450.000			21.995.000			30.750.000			32.775.000			124.790.000			
				Pengadaan meubeleuur	Tersedianya meubeleuur kantor	Belum mencukupinya meubeleuur kantor	100	%	8.000.000			100	%	5.000.000					100	%			100	%	13.000.000		
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Belum terpelihara gedung kantor	100	%	15.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	20.000.000	100	%	95.000.000
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.320.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	10.000.000	100	%	48.320.000
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	9.500.000	100	%	10.450.000	100	%	11.495.000	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	22.275.000	100	%	73.970.000

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PARIAMAN TAHUN 2013-2018

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)								
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan aparatur dan masyarakat perikanan dalam mengelola sumberdaya kelautan dan perikanan	1. Meningkatkan pengetahuan , keterampilan , sarana prasarana serta data dan informasi aparatur dan pelaku usaha perikanan	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran															2.248.900.000					
					Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000			
					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	60.000.000	100	%	60.000.000	100	%	60.000.000	100	%	60.000.000	100	%	300.000.000			
					Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honorarium jasa administrasi keuangan	Belum tersedianya honorarium jasa administrasi keuangan	100	%	198.900.000	100	%	200.000.000	100	%	200.000.000	100	%	200.000.000	100	%	200.000.000	100	%	998.900.000
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	20.000.000
					Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	16.000.000	100	%	80.000.000
					Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	15.000.000	100	%	75.000.000
					Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	20.000.000
					Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	9.000.000	100	%	45.000.000
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	140.000.000	100	%	700.000.000
		Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur		Meningkatnya sarana prasarana perkantoran			198.496.000		218.695.600			268.365.160			295.201.676			324.721.844			1.305.480.280				

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)						
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor	100	%	1.500.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	9.500.000	
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor						30.000.000	100	%	33.000.000	100	%	36.300.000	100	%	36.300.000	100	%	99.300.000	
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Belum tersedianya pemeliharaan gedung kantor	100	%	10.000.000	100	%	11.000.000	100	%	12.100.000	100	%	13.310.000	100	%	14.641.000	100	%	61.051.000	
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	186.996.000	100	%	205.695.600	100	%	226.265.160	100	%	248.891.676	100	%	273.780.844	100	%	1.141.629.280	
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	18.350.000	100	%	20.185.000	100	%	22.203.500	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	103.263.500	
				Program Peningkatan Disiplin Aparatur								50.000.000					50.000.000						100.000.000		
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Kantor	Belum Tersedianya Pakaian Dinas Kantor				50	orang	50.000.000			50	orang	50.000.000					50	orang	50.000.000	
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya wawasan, pengetahuan, keterampilan & profesionalisme							33.992.000			130.000.000			20.000.000			140.000.000			120.000.000	443.992.000
				Jumlah Pendidikan, pelatihan dan BinteK yang	Pendidikan dan pelatihan formal	Terlaksananya pelatihan bagi aparatur	Kurang optimalnya sumber daya aparatur	5	org	10.000.000	5	org	10.000.000	5	org	20.000.000	5	org	20.000.000	5	org	20.000.000	25	org	80.000.000
				Jumlah peserta sosialisasi	Sosialisasi peraturan perundang undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundangan perikanan	Nelayan belum semuanya melengkapi administrasi perikanan yang di syaratkan uu	45	org	23.992.000	100	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	%	23.992.000
				Jumlah yang dilatih	Pelatihan selam bagi aparatur dan masyarakat	Terlaksananya pelatihan selam	Masih kuranya keterampilan aparatur dan masyarakat	-	-	-	20	org	120.000.000	-	-	-	20	org	120.000.000	5	org	100.000.000	45	org	340.000.000
					Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan						20.000.000			20.000.000			20.000.000			20.000.000			100.000.000	
				Jumlah dokumen yang disusun	Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Belum tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	20.000.000	4	dok	100.000.000
					Program Perlindungan dan pengembangan ketenagakerjaan	Terlindunginya nelayan dalam kegiatan usaha perikanan							91.100.000			100.000.000			100.000.000			100.000.000			491.100.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)			
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
		Jumlah nelayan yang diasuransikan		Asuransi kecelakaan diri nelayan	Diberikannya asuransi kecelakaan pada nelayan	Belum seluruhnya nelayan yang diasuransikan	800	org	91.100.000	800	org	100.000.000	800	org	100.000.000	800	org	100.000.000	800	org	491.100.000	
				Program Pengembangan system penyuluhan perikanan	Peningkatan kegiatan penyuluhan perikanan			125.000.000		50.000.000		50.000.000		50.000.000		225.000.000				500.000.000		
		Jumlah penyuluh		Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	Terlaksanaka kegiatan peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	Masih kurangnya peningkatan kapasitas tenaga penyuluh	5	org	40.000.000	5	org	50.000.000	5	org	50.000.000	5	org	60.000.000	5	org	250.000.000	
		Jumlah penas yang diikuti		Pekan nasional tani dan nelayan	Terikutinya Pekan nasional tani dan nelayan	Penas tani dilaksanakan sekali dalam 2 tahun, terakhir diikuti tahun 2010	1	kali	85.000.000							1	kali	165.000.000	2	kali	250.000.000	
								851.242.000		833.000.000		490.000.000		1.005.000.000		510.000.000				2.427.432.000		
2	Meningkatnya kesejahteraan pelaku usaha perikanan	1	Pengembangan usaha perikanan yang produktif dengan potensi sumberdaya ikan yang tersedia	Program pengembangan budidaya perikanan	Peningkatan produksi perikanan budidaya																	
		Jumlah kelompok yang dibina		Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Terlaksananya pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Pembinaan harus diberikan secara berkelanjutan, sebelumnya sudah diberikan pembinaan	10	kel	43.600.000	10	kel	50.000.000	10	kel	50.000.000	10	kel	60.000.000	10	kel	263.600.000	
		Jumlah paket budidaya yang dilaksanakan		Budidaya gurami pada lahan terbatas	Terlaksananya Budidaya gurami pada lahan terbatas	Belum Terlaksananya Budidaya gurami pada lahan terbatas				4	paket	75.000.000							4	paket	75.000.000	
		Persentase pembinaan pokdakan dan UPP		Pengembangan kelembagaan pokdakan dan UPP	Terlaksananya Pengembangan kelembagaan pokdakan dan UPP	Pembinaan yang dilakukan sebelumnya perlu ditindaklanjuti	10	%	297.975.000	15	%	100.000.000	15	%	100.000.000	20	%	100.000.000	20	%	100.000.000	697.975.000
		Jumlah sarana UPR		Pembangunan sarana dan prasarana UPR	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana UPR	Belum adanya sarana dan prasarana UPR				1	unit	300.000.000								28	KPP	300.000.000
		Mendukung peningkatan produksi perikanan budidaya		Pengembangan bibit ikan unggul	Terlaksananya Pengembangan bibit ikan unggul	Kualitas bibit sudah menurun	25	%	248.000.000				10	%	60.000.000	10	%	60.000.000	10	%	60.000.000	368.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
		Jumlah induk lele		Perbanyak induk lele sangkuriang	Terlaksananya Perbanyak induk lele sangkuriang	Perlu perbaikan kualitas induk lele sangkuriang	30	kg	33.000.000					500	kg	500.000.000	500		500	kg	128.000.000			
		Jumlah petugas yang dilatih		Pelatihan hama penyakit ikan, obat kimia dan biologi	Terlaksananya Pelatihan yang sudah dilakukan perlu dilanjutkan	Belum adanya pelatihan hama penyakit ikan, obat kimia dan biologi	4	Kec	73.307.000,00	4	Kec	80.000.000	4	Kec	85.000.000	4	Kec	90.000.000	4	Kec	95.000.000	4	Kec	423.307.000
		Masa monitoring yang dilakukan		Monitoring dan surveillance penyakit ikan obat kimia dan biologi	Terlaksananya Monitoring dan surveillance penyakit ikan obat kimia dan biologi	Monitoring perlu dilakukan terus menerus pada kelompok	1	th	31.550.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	35.000.000	1	th	171.550.000
		Lama waktu operasional		Operasional pembenihan BBI	Terlaksananya pembenihan operasional BBI	Sebelumnya BBI terlah beroperasi, selanjutnya diperlukan keberlanjutan	1	th	156.810.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	160.000.000	1	th	796.810.000
				Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir	Peningkatan ekonomi masyarakat pesisir				669.260.000			690.000.000			700.000.000			750.000.000			800.000.000			3.609.260.000
		Jumlah KK miskin yang dibantu		Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan	Terlaksananya Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan	Masih adanya KK miskin yang belum dibantu sarana penangkapan	114	KK	350.000.000	128	KK	350.000.000	142	KK	350.000.000	154	KK	350.000.000	170	KK	350.000.000	170	KK	1.750.000.000
		Jumlah pulau yang dikelola		Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Terlaksananya Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Jumlah pulau yang dipelihara 1 buah	2	buah	144.260.000	3	buah	150.000.000	3	buah	150.000.000	3	buah	150.000.000	4	buah	200.000.000	4	buah	794.260.000
		Jumlah kelompok yang dibina		Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Terlaksananya Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Jumlah kelompok yang dibina baru 7 kelompok	7	klpk	100.000.000	9	klpk	100.000.000	11	klpk	100.000.000	13	klpk	100.000.000	15	klpk	100.000.000	15	klpk	500.000.000
		Persentase peningkatan sarana dan prasarana pulau pulau kecil		Pembangunan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Terlaksananya Pembangunan sarana dan prasarana pulau pulau kecil	Sarana dan prasarana yang ada di pulau, belum memadai, diperkirakan 10%	2	%	75.000.000	5	%	90.000.000	5	%	100.000.000	5	%	150.000.000	5	%	150.000.000	32	%	565.000.000
				Program keberdayaan masyarakat pedesaan	Peningkatan pemberdayaan masyarakat nelayan				44.000.000			50.000.000			50.000.000			60.000.000			70.000.000			274.000.000
		Jumlah kelompok yang didampingi		Pendampingan pengembangan usaha mina pedesaan (PUMP)	Terlaksananya Pendampingan pengembangan usaha mina pedesaan (PUMP)	Penerima bantuan PUMP lebih dari 20 kelompok yang harus didampingi	5	klpk	44.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	60.000.000	5	klpk	70.000.000	5	klpk	274.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)						
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
	2	Termanfaatkannya sumberdaya perikanan secara optimal			Program pengembangan perikanan tangkap	Peningkatan produksi perikanan tangkap		8042	ton	3.720.260.000	8444	ton	46.866.570.000	8866	ton	4.265.000.000	9309	ton	4.265.000.000	10147	ton	4.265.000.000	10147	ton	63.381.830.000
		Jumlah posmaswas			Pembinaan POKMASWAS (Kelompok Masyarakat Pengawas)	Terlaksananya Pembinaan POKMASWAS (Kelompok Masyarakat Pengawas)	Jumlah 14 POKMASWAS harus dibina secara berkelanjutan	14	klpk	114.720.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	120.000.000	14	klpk	594.720.000
		Peningkatan jumlah perahu motor			Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah perahu motor 240	244	unit	114.720.000	248	unit	120.000.000	252	unit	120.000.000	256	unit	120.000.000	260	unit	120.000.000	260	unit	594.720.000
		Jumlah operasional kapal INKA MINA			Operasional kapal INKA MINA	Terlaksananya Operasional kapal INKA MINA	Jumlah kapal INKA MINA yang akan diterima 2 buah yang harus di ujicoba operasionalnya	1	kali	99.250.000	1	kali	100.000.000										2	kali	199.250.000
		Waktu operasional			Operasional PPI/TPI/workshoop	Terlaksananya Operasional PPI/TPI/workshoop	PPI/TPI/workshoop sudah beroperasi perlu dilanjutkan	1	th	41.570.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	281.570.000
		Waktu operasional			Operasional pabrik es	Terlaksananya Operasional pabrik es	Pabrik es belum beroperasi				1	th	41.570.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	60.000.000	1	th	221.570.000
		Jumlah gedung yang direhab			Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan	Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan	Jumlah gedung TPI 3 unit	3	unit	350.000.000	3	unit	350.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	425.000.000	3	unit	1.975.000.000
		Jumlah unit alat penangkapan			Pengadaan alat penangkapan ikan bagi nelayan	Terlaksananya Pengadaan alat penangkapan ikan bagi nelayan	Belum mencukupinya alat penangkapan nelayan (300unit)	322	unit	600.000.000	330	unit	600.000.000	335	unit	630.000.000	340	unit	630.000.000	350	unit	630.000.000	350	unit	3.090.000.000
		Jumlah sarana			Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah sarana prasarana belum memadai	15	unit	1.650.000.000	15	unit	1.650.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	1.800.000.000	15	unit	8.700.000.000
		Jumlah kelompok nelayan			Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Terlaksananya Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Pendampingan kelompok perikanan perlu dilakukan terus menerus	10	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000
		Jumlah dermaga yang dibangun			Pembangunan dermaga	Terlaksananya Pembangunan dermaga	Belum adanya dermaga perikanan Kota Pariaman				1	unit	20.000.000.000										100	%	20.000.000.000
		Jumlah jeti yang dibangun			Pembangunan jeti pulau angso	Terlaksananya Pembangunan jeti pulau angso	Belum adanya jeti di pulau angso				1	unit	23.000.000.000										1	unit	23.000.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)						
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
		Jumlah talud yang dibangun			Pembangunan talud	Belum adanya talud di pulau angso	13	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000	
		Jumlah kelompok nelayan			Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Terlaksananya Pendampingan PUMP perikanan tangkap	Pendampingan kelompok perikanan perlu dilakukan terus menerus	14	klpk	250.000.000	10	klpk	275.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	350.000.000	10	klpk	1.575.000.000
3	Menjadikan produk hasil perikanan berdaya saing	1	Meningkatkan mutu produk hasil perikanan		Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produk perikanan	Peningkatan jumlah konsumsi ikan masyarakat	Tingkat konsumsi 30 kg/kapita	30,5	kg/kapita	282.200.000		kg/kapita	465.000.000		kg/kapita	350.000.000		kg/kapita	515.000.000		kg/kapita	350.000.000		kg/kapita	1.962.200.000
		Jumlah sarana pemasaran yang dibina			Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan	Terlaksananya Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan	Belum terfasilitasinya kelompok pemasar secara optimal	1	outlet pemasaran	36.800.000			50	prasarana	100.000.000			50	prasarana	100.000.000	100	%			236.800.000
		Jumlah nelayan yang dilatih			Diversifikasi pengolahan hasil perikanan	Terlaksananya Diversifikasi pengolahan hasil perikanan	Belum terampilnya nelayan dalam mengolah hasil perikanan				20	org	50.000.000			20	org	75.000.000				8	orang		125.000.000
		Jumlah peserta latihan PMMT			Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)	Terlaksananya Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)	Belum adanya Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)				80	org	75.000.000			100	org	100.000.000				175	org		175.000.000
		Jumlah kelompok dampingan PUMP pengolah			Pendampingan PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Terlaksananya Pendampingan PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	5 kelompok penerima PUMP pengolah yang harus didampingi secara berkelanjutan	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	50.000.000	5	klpk	250.000.000
		Jumlah produk sertifikasi halal			Sertifikasi produk halal produk perikanan	Terlaksananya Sertifikasi produk halal produk perikanan	Belum adanya Sertifikasi produk halal produk perikanan				20	pro	90.000.000			20	pro	90.000.000				40	pro		180.000.000
		Jumlah konsumsi ikan			Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan	Terlaksananya Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan	Kegiatan kampanye gemar makan ikan perlu dilanjutkan	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	100.000.000	4	keg	500.000.000
		Jumlah event yang diikuti			Promosi produk perikanan	Terlaksananya Promosi produk perikanan	Promosi gemarikan perlu tetap dilaksanakan	5	kali	95.400.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	5	kali	100.000.000	1	kec	495.400.000
4	Memelihara kelestarian sumberdaya kelautan dan perikanan	1	Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang		Program peningkatan kesadaran dan penegakkan hukum dalam pendayagunaan sumberdaya laut	Berkurangnya kerusakan lingkungan			3.154.099.000			27.025.000.000			25.625.000.000			25.850.000.000			25.800.000.000			107.454.099.000	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)								
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp									
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
	kelestarian SDKP	Jumlah patroli laut yang dilaksanakan		Pelaksanaan pengawasan	Pelaksanaan Patroli Pelaksanaan pengawasan	Pelaksanaan patroli dilakukan setiap tahunnya 55 kali	55	kali	174.105.000	55	kali	175.000.000	55	kali	175.000.000	55	kali	175.000.000	71	Desa/Kel	874.105.000						
		Jumlah uu yang disosialisasikan		Sosialisasi peraturan perundang undangan	Terlaksananya Sosialisasi peraturan perundang undangan	Belum terlaksananya sosialisasi peraturan perundang undangan				1	uu	75.000.000			1	uu	75.000.000			2	uu	150.000.000					
		Jumlah kapal yang diadakan		Pengadaan kapal/speed boat	Terlaksananya Pengadaan kapal/speed boat	Belum Tersedianya speed boat pengawasan				1	unit	1.000.000.000								1	unit	1.000.000.000					
	2 Mengembangkan ekowisata pendidikan	Masa monitoring SDA		Program perlindungan dan konservasi sumberdaya alam	Pelestarian kawasan untuk SDA			2.979.994.000			25.775.000.000			25.450.000.000			25.600.000.000			25.625.000.000			105.429.994.000				
		Jumlah dokumen		Monitoring sumberdaya kelautan dan perikanan	Terlaksananya monitoring sumberdaya kelautan dan perikanan	Belum terlaksananya monitoring SDA secara maksimal	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	50.000.000	1	th	250.000.000			
		Jumlah sarana yang diadakan		Kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	Terlaksananya kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	Belum adanya kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa apar	1	dok	67.850.000												1	dok	67.850.000				
		Jumlah dokumen		Penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	Belum terpenuhinya sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan	1	unit	2.558.816.000	4	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	5	unit	25.000.000.000	20	unit	102.558.816.000			
		Jumlah bit rectocking dalam pokmaswas		Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan	Terlaksananya Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan	belum adanya luasan dan potensi kawasan konservasi perairan yang jelas				1	dok	75.000.000									1	dok	75.000.000				
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Restocking perairan umum	Terlaksananya Restocking perairan umum	Kondisi SDA semakin menurun terutama perairan umum						5000	ekor	150.000.000			5000	ekor	150.000.000	5000	ekor	175.000.000	5000	ekor	475.000.000		
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Operasional kawasan konservasi penyu	Terlaksananya Operasional kawasan konservasi penyu	Masih perlunya operasional kawasan konservasi perairan	1	kawasan	303.328.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	350.000.000	1	kawasan	1.703.328.000
		Jumlah kegiatan dilaksanakan		Kampanye penyelamatan penyu	Terlaksananya Kampanye penyelamatan penyu	Sebelumnya baru satu kali kampanye penyelamatan penyu dilaksanakan				1	kali	150.000.000	1	kali	50.000.000	1	kali	50.000.000	1	kali	50.000.000	4	kali	300.000.000			

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)														
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018																
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp											
				Program pemeliharaan dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut	Membaiknya ekosistem sumberdaya alam laut																				1.070.000.000						
		Jumlah mangrove yang ditanam		Penanaman mangrove	Terlaksananya Penanaman mangrove	Masih adanya lahan yang perlu ditanami mangrove				5000	batan g	100.000.000														100.000.000					
		Kondisi terumbu karang		Rehabilitasi terumbu karang	Terlaksananya Rehabilitasi terumbu karang	Kondisi terumbu karang 60% baik			60	%	250.000.000	60	%	200.000.000	60	%	200.000.000	65	%	200.000.000	70	%			850.000.000						
		Jumlah lokasi pemeliharaan		Pemeliharaan cemara laut dan sukun	Terlaksananya Pemeliharaan cemara laut dan sukun	Telah ditanam cemara laut dan sukun tahun 2013			2	lokasi	30.000.000	2	lokasi	30.000.000	2	lokasi	30.000.000	2	lokasi	30.000.000	2	lokasi			120.000.000						
UPT BALAI BENIH IKAN																															
	1	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran							53.470.000			53.500.000				53.500.000							53.500.000					267.470.000
				Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%			6.000.000	100	%	30.000.000		
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%	5.000.000	100	%			5.000.000	100	%	25.000.000		
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%			500.000	100	%	2.500.000		
				Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%			2.000.000	100	%	10.000.000		
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	2.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%			3.000.000	100	%	14.000.000		
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%			2.000.000	100	%	10.000.000		
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor	100	%	3.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%			2.000.000	100	%	11.000.000		

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)			
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	2.970.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	14.970.000	
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	150.000.000	
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran			10.958.000		13.053.800		13.759.180		31.674.848		34.792.333				104.238.161		
				Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000	
				Pengadaan peralatan dan prasarana & peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000	
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.208.000	100	%	9.028.800	100	%	9.931.680	100	%	10.924.848	100	%	12.017.333	50.110.661
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	2.750.000	100	%	3.025.000	100	%	3.327.500	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	51.627.500

UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN

	1	Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran			257.740.000		178.500.000		178.500.000		178.500.000		178.500.000				971.740.000	
				Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	30.000.000
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	212.000.000	100	%	130.000.000	100	%	130.000.000	100	%	130.000.000	100	%	732.000.000
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.500.000
				Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)					
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	2.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	14.000.000
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor				100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	8.000.000
				Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	3.240.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.240.000
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	150.000.000
				Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran				10.208.000			12.228.800			12.851.680			31.674.848			34.792.333			101.755.661
				Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & perlengkapan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor	Belum tersedianya sarana dan prasarana & peralatan gedung kantor				100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	500.000	100	%	2.000.000
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Belum terpelihara dan terawatnya kendaraan dinas roda 2 dan 4	100	%	8.208.000	100	%	9.028.800	100	%	9.931.680	100	%	10.924.848	100	%	12.017.333	100	%	50.110.661
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	Belum tersedianya pemeliharaan peralatan gedung atau kantor	100	%	2.000.000	100	%	2.200.000	100	%	2.420.000	100	%	20.250.000	100	%	22.275.000	100	%	49.145.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Kondisi Kinerja Awal (Akhir Tahun 2013)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja Akhir Renstra (Akhir Tahun 2018)																
							Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Target	Rp																	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp																			
UPT KONSERVASI PENYU																																			
1		Tingkat Kelancaran Pelaksanaan Tugas			Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kegiatan Pelayanan administrasi perkantoran															62.600.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		96.000.000		446.600.000
					Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Belum terlaksananya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	6.000.000	100	%	30.000.000	
					Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Belum tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100	%	17.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	45.000.000	100	%	197.000.000	
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	Belum tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	1.000.000	100	%	5.000.000	
					Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	Belum tersedianya alat tulis kantor: kertas, tinta, map, pena, dll	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000	
					Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	Belum tersedianya barang cetakan: amplop, kuitansi, SPPD, penggandaan peraturan, dll	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.000.000	
					Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	Belum tersedianya alat-alat listrik: lampu, kabel, dll	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	3.000.000	100	%	15.000.000	
					Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya alat keperluan kantor	Belum tersedianya alat keperluan kantor	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	2.000.000	100	%	10.000.000	
					Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	Belum tersedianya konsumsi untuk rapat-rapat dinas	100	%	3.600.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	4.000.000	100	%	19.600.000	
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	Belum terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka konsultasi ke provinsi, pusat, lintas SKPD, dll	100	%	25.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	30.000.000	100	%	145.000.000	

**MATRIKS RENSTRA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PARIAMAN
TAHUN 2013 - 2018**

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN					PROGRAM	KEGIATAN
					I	II	III	IV	V		
Pengelolaan Sumberdaya Kelautan Perikanan Yang Berkelanjutan dan Berkemuka di Sumatera Tahun 2018	Mewujudkan SDM Kelautan dan Perikanan yang terampil dan berkualitas	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan aparatur dan masyarakat perikanan dalam mengelola sumberdaya kelautan dan perikanan	Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sarana prasarana serta data dan informasi aparatur dan pelaku usaha perikanan							Program perlindungan dan pengembangan ketenagakerjaan	
				Jumlah nelayan yg diasuransi	800 or	800 or	800 or	800 or	800 or		1. Asuransi kecelakaan diri nelayan
				Jumlah dokumen kelautan dan perikanan	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	Program data dan informasi	1. Penyusunan statistik tahunan serta laporan akhir tahun
										Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
					1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh		1. Pengadaan meubeleur
										Program peningkatan kapasitas aparatur	
				Pengembangan dan peningkatan pengetahuan aparatur	5 org	5 org	5 org	5 org	5 org		1. Pendidikan dan pelatihan formal
				Jumlah peraturan perundangan	3 uu	-	-	-	-		2 Sosialisasi peraturan perundang undangan
				Jumlah yang dilatih	-	20 org	-	20 org	5 org		3 Pelatihan selam bagi aparatur dan masyarakat
										Program pengembangan system penyuluhan perikanan	
				Jumlah penyuluh	5 org	5 org	5 org	5 org	5 org		1. Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh
				Jumlah panas yang diikuti	1 kali	-	-	-	1 kali		2. Pekan nasional tani dan nelayan
				Meningkatkan produksi dan produktifitas perikanan tangkap dan perikanan budidaya	Meningkatnya kesejahteraan pelaku usaha perikanan	Peningkatnya kesejahteraan pelaku usaha perikanan	Pengembangan usaha perikanan yang produktif sesuai dengan potensi sumberdaya ikan yang tersedia	Peningkatan produksi perikanan budidaya	174 ton	200 ton	230 ton
Jumlah kelompok yang dibina	10 klp	10 klp	10 klp					10 klp	10 klp		1. Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan
Jumlah paket yang dilaksanakan	-	4 paket	-					-	-		2. Budidaya gurami pada lahan terbatas
Pesentase pembinaan Pokdakan dan UPP	10%	15%	15%					20%	20%		3. Pengembangan kelembagaan pokdakan dan UPP
Jumlah sarana UPR		1									4. Pembangunan sarana prasarana UPR
Mendukung peningkatan produksi perikanan budidaya	20%		25%					10%	10%		5. Pengembangan bibit ikan unggul
Jumlah induk lele		30 kg						500 kg			6. Perbanyak induk lele sangkuriang
Jumlah petugas yang dilatih		10 ptgs						10 ptgs			8. Pelatihan hama penyakit ikan, obat kimia dan biologi
Masa monitoring yang dilakukan	1 th	1 th	1 th					1 th	1 th		9. Monitoring dan surveillance penyakit ikan obat kimia dan biologi
Lama waktu operasional	1 th	1 th	1 th					1 th	1 th		10. Operasional pembenihan BBI
										Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir	
Jumlah KK miskin yang dibantu	114	128	142					154	170		1. Gerakan kesejahteraan ekonomi nelayan
Jumlah pulau yang dikelola	2	3	3					3	4		2. Pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana pulau-pulau kecil
Jumlah kelompok yang dibina	7	9	11					13	15		3. Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN					PROGRAM	KEGIATAN	
					I	II	III	IV	V			
		Termanfaatkannya sumberdaya perikanan secara optimal		Pesentase peningkatan sarana prasarana pulau	2%	5%	5%	5%	5%		4. Pembangunan sarana dan prasarana pulau-pulau kecil	
											Program peningkatan	
											keberdayaan masyarakat	
											pedesaan	
					Jumlah kelompok yang didampingi	5	5	5	5	5		1. Pendampingan pengembangan usaha mina pedesaan (PUMP)
					Peningkatan produksi perikanan tangkap	8.041,88 ton	8.443,97 ton	8.866,17 ton	9.309,48 ton	10.147,33 ton		
											Program pengembangan perikanan tangkap	
					Jumlah pokmaswas	14	14	14	14	14		1. Pembinaan POKMASWAS (Kelompok Masyarakat Pengawas)
					Peningkatan jumlah perahu motor	244	248	252	256	260		2. Pengadaan sarana prasarana perikanan tangkap
					Jumlah operasional INKA MINA	1 kali	1 kali	-	-	-		3. Operasional kapal INKA MINA
					Waktu operasional	1 th	1 th	1 th	1 th	1 th		4. Operasional PPI/TPI/Workshoop
					Waktu operasional	-	1 th	1 th	1 th	1 th		5. Operasional pabrik es
					Jumlah gedung yg di rehab	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit		6. Rehabilitasi sedang/berat tempat pelelangan ikan
					Jumlah unit alat penangkapan	322	330	335	340	350		7. Pengadaan alat penangkapan ikan bagi nelayan
					Jumlah sarana							8. Pengadaan sarana dan prasarana operasional perikanan tangkap
				Jumlah kelompok nelayan	10	10	10	10	10		9. Pendampingan PUMP perikanan tangkap	
				Persentase pekerjaan 1 dermaga	-	25%	50%	75%	100%		10. Pembangunan dermaga	
				Jumlah jeti	-	1	-	-	-		11. Pembangunan jeti pulau angso	
				Jumlah talud	-	1	-	-	-		12. Pembangunan talud pulau angso	
	Mewujudkan produk hasil perikanan yang berkualitas	Menjadikan produk hasil perikanan berdaya saing	Meningkatnya mutu produk hasil perikanan	Peningkatan jumlah konsumsi ikan masyarakat	30,5	31	31,5	32	33	Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produk perikanan		
				Jumlah sarana pemasaran yang dibina	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit		1. Fasilitasi pengembangan sarana pemasaran hasil perikanan	
				Jumlah nelayan yang dilatih diversifikasi hasil perikanan	-	20 org	-	20 org	-		2. Diversifikasi pengolahan hasil perikanan	
				Jumlah peserta latih	-	80 org	-	100 org	-		3. Pelatihan penerapan manajemen mutu terpadu (PMMT)	
				Jumlah kelompok dampingan	5 kel	5 kel	5 kel	5 kel	5 kel		4. Pendamping PUMP pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	
				Jumlah produk sertifikasi halal	-	20	-	20	-		5. Fasilitasi sertifikat halal produk perikanan	
			Peningkatan konsumsi ikan	Jumlah konsumsi	4 keg	4 keg	4 keg	4 keg	4 keg		6. Peningkatan konsumsi ikan melalui program gemarikan	
			Jumlah ivent yang diikuti		5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	5 kali		7. Promosi produk perikanan	
	Mewujudkan pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan lestari dan berkelanjutan	Memelihara kelestarian sumberdaya kelautan dan perikanan	Peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang kelestarian SDKP							Program peningkatan kesadaran dan penegakan hukum dalam pendayagunaan sumberdaya laut		
				Jumlah patroli laut	55 kali	55 kali	55 kali	55 kali	55 kali		1. Pelaksanaan pengawasan	

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN					PROGRAM	KEGIATAN
					I	II	III	IV	V		
			Mengembangkan ekowisata pendidikan, konservasi dan wisata pesisir dan pulau-pulau kecil	Jumlah uu yang disosialisasikan		1 uu		1 uu			2. Sosialisasi peraturan perundang undangan
				Jumlah kapal yang diadakan	-	1 buah	-	-	-		3. Pengadaan kapal/speed boat
				Jumlah kawasan konservasi yang di kelola	1	1	1	1	1	Perlindungan dan konservasi sumberdaya alam	
				Masa monitoring	1 th	1 th	1 th	1 th	1 th		1. Monitoring sumberdaya kelautan dan perikanan
				Jumlah dokumen	1	-	-	-	-		2. Kajian manajemen pengelolaan kawasan konservasi desa Apar
				Jumlah sarana yang diadakan	1	4	5	5	5		3. Penyediaan sarana dan prasarana kawasan konservasi perairan
				Jumlah dokumen	-	1	-	-	-		4. Review luasan dan potensi kawasan konservasi perairan umum
				Jumlah bibit restocking untuk perairan umum dalam pokmaswas	-	5000	-	5000	5000		5. Restocking perairan umum
				Jumlah kawasan konservasi							6. Operasional kawasan konservasi perairan
				Jumlah kegiatan dilaksanakan	-	1	-	-	-		7. Kampanye penyelamatan penyu
										Program pemeliharaan dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut	
				Jumlah mangrove yang ditanam	-	5000	-	-	-		1. Penanaman mangrove
				Kondisi terumbu karang		1	1	1	1		2. Rehabilitasi terumbu karang
				Jumlah lokasi pemeliharaan	2	2	2	2	2		3. Pemeliharaan cemara laut dan sukun

Pariaman, Februari 2014
Kepala Dinas

Ir. YANRILEZA, MM
NIP 19620118 198903 1 005

BAB VII PENUTUP

Untuk kesinambungan pembangunan khususnya di bidang Kelautan dan Perikanan sesuai dengan Visi dan Misi Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman dibutuhkan perhatian semua pihak yang terkait, dengan persepsi serta tindakan yang sama agar pembangunan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan masyarakat Kota Pariaman.

Sebagai salah satu Dinas yang memegang peranan dalam melaksanakan tugas Pemerintah Daerah dalam bidang ekonomi, Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman akan berupaya seoptimal mungkin mendukung terwujudnya Visi dan Misi Daerah Kota Pariaman.

Dengan dirumuskannya Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pariaman merupakan suatu langkah dalam mempersiapkan diri untuk mengantisipasi perkembangan di masa depan dengan berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan. Dengan telah disusunnya Rencana Strategis ini diharapkan akan menjadi acuan bagi semua pihak yang terkait dimana tujuan akhirnya adalah untuk mengembangkan Perekonomian daerah yang terpadu dalam mendukung pariwisata seperti yang dicita-citakan bersama.

00000